

# SIKKERHETSRUTINER VIGRESTAD BARNEHAGE



**2022/2023**

**Ansvarlig: Tone Dovland, Styrar**

**Postadresse:**  
Skulehagen 5  
4362 Vigrestad

**Kontoradresse:**  
Skulehagen 5  
4362 Vigrestad

**Internett:**  
[www.ha.no](http://www.ha.no)  
[tone.dovland@ha.kommune.no](mailto:tone.dovland@ha.kommune.no)

**Telefon:**  
415 32 613

**Telefaks:**

**Org.nr.**  
964969590

# Sikkerhetsrutiner Vigrestad Barnehage

Se egen Branninstruks for BRANN.

## 1. Generelt om sikkerhetsrutiner

Styrer, Tone Dovland er hovedansvarlig i barnehagen.

Ansvar bestemmes ut fra høyest stilling kombinert med alder/erfaring/kompetanse.

Dersom styrer er borte er ass.styrer Silje Aanestad stedfortreder. Dersom Silje er borte, er Tone Hetland stedfortreder. Dersom Tone Hetland er borte er Emma O.Hauge stedfortreder.

**Pedagogisk ledere** har det overordnede ansvaret på avdelingen, ved fravær av en pedagogisk leder blir ansvar delegert til den med mest erfaring/kompetanse på avdeling i samråd med styrer. (for detaljert beskrivelse på siste side).

## 2. Sikkerhetsregler inne

### Kjøkken:

Stekeovnene skal ha sperre på "dørene". Kjøkkenmaskiner skal være utilgjengelige for barn så lenge det ikke er voksne til stede.

Ved bruk av skarpe redskaper som potetskreller, fruktkniver skal det alltid være en voksen som har tilsyn.

Skarpe kniver, kjemiskstoff som vaskemidler (Zalo) skal være låst og utilgjengelig for barn.

### Vaskerom:

Døra til vaskerommet og lageret skal alltid være låst. Vaskemidler skal oppbevares utilgjengelig for barn, altså under arbeid/vask.

### Leker og redskaper:

Personalet må sørge for at leker og redskaper som barna bruker ikke er farlige.

### Ild, fyrstikker/ligheter:

Skal være utilgjengelig for barn.

Unngå påtente levende lys, bruk alternativ løsninger som f.eks. led lys. Dersom påtent stearinlys (kun ved spesielle anledninger) som ikke er i lukket "lykt", skal dette være under oppsyn av en voksen.

### Medisiner:

Alle medisiner og førstehjelpsutstyr skal oppbevares i medisinskap. Medisinskap og medisinskrin skal være utilgjengelig for barn. Dette gjelder også paracet/ibux hos personal. Alt skal være innelåst. Medisin barna trenger ild.dagen er ikke pålagt personalet å gi, dersom vi likevel skal gi det må medisinskjema med detaljert informasjon og dose være fyllt ut og signert av foreldre, samt at dose skal trekkes opp av foreldre ved ankomst.

### Farlige vesker/kjemikalier/planter:

Alle farlige og giftige vesker, planter og kjemikalier skal være utilgjengelige for barn.

### Kaffe og te:

Kaffe og te vann skal slås over på kanne når det er ferdig kokt. Kopper med varme drikker (kaffe eller te) skal være utilgjengelig for barn. Personalet skal kun drikke kaffe og te på personalrom/møterom når barn ikke er tilstede. Dersom kaffe på arbeidsrom – bruk termokopp.

### Skap og hyller:

Skap og hyller skal være sikkert mot å falle ned.

### Heisen:

Heisen skal ikke brukes sammen med barn. Dersom heisen stopper i midten kan dette oppleves veldig traumatisk. Heisen er kun til å frakte varer, vasketralle, foreldre med barnevogner og eventuelt bevegelseshemmede.

## **3. Sikkerhetsregler ute**

### Uteområdet:

Portene skal være lukket og skarpe gjenstander og andre farlige objekter skal fjernes fra lekeplassen før en slepper barna ut. Se egne kontrollskjema for ansatte her.

Lekeapparater skal hele tiden kontrolleres og vedlikeholdes. Eventuelt fare/nestenulykke/avvik skal straks meldes skriftlig til styreren (jfr. Avviksskjema i Compilo). Vaktmester varsles ved ødelagte ting.

Det skal alltid være minst en voksen som har tilsyn med barna. Dersom det er mer enn en person ute, skal de voksne fordele seg på området. Husk at det alltid skal være en voksen i blindsonene (bak vogn skuret til blå, ved amfiet og nede med hengekøya)

## **4. Hente og bringe situasjoner**

### Det forventes...

- at foreldre gir beskjed om barnet er syk/skal ha fri eller kommer i barnehage etter kl 09:00.
- følger barnet inn på avdelingen om morgenen.
- personalet skal krysse barna inn i appet etter hvert som barn blir levert og hentet .
- ved levering og henting må foreldre sørge for at det er opprettet kontakt med personalet.
- foreldrene må gi beskjed hvis barnet skal hentes av andre personer. Barnehagen skal ikke overlate barnet til andre personer enn foreldrene uten at dette er avtalt. Foreldrene må selv sørge for at de som henter barnet har fått kjennskap til barnehagens rutiner ved bringe og henting. Barn yngre en 5.klasse kan ikke hente søsken/bekjente i barnehagen alene.

**NB.** Fremmøteprotokollen gir oss oversikt over barnegruppen hver dag, også ved eventuell brann. Fremmøteprotokollen er arkivverdig, det skal leveres til sekretærene for arkivering ved endt barnehage år.

### Vær obs på:

- a. barn som ikke blir hentet til stengetid
- b. personer vi ikke kjenner eller som ikke skal hente barnet
- c. en beruset person som vil hente barnet. Kontakt styrer/stedfordreder umiddelbart.

## **5. Regler for fotografering**

- All bruk av bilder i app det skal godkjennes skriftlig av foreldrene.
- Det skal ikke ligge lett gjenkjennelig bilder av barn på hjemmesiden eller sosialemedier.

### **6a. Tur instruks**

- en pedagogisk leder skal alltid ha hovedansvaret. Dersom han eller hun ikke er med, skal en navngitt person ha ansvaret.
- barna skal ha refleksvester, de voksne skal være gode modeller.
- barna skal lære trafikkregler og hvordan de skal oppføre seg på vei til og fra turen.
- det skal være tilstrekkelig voksne med på tur (en tommelfingerregel 1:3 småbarn og 1:6 storavd.)

- de voksne skal kunne ha oversikt over barna til en hver tid.
- alle grupper skal ha med seg et medisinskrin med oppdaterte innhold i sekkene.
- det skal ligge en oppdatert navne- og telefonlister i lommestørrelse.
- en skal alltid ha kontroll over antall barn som er med på turen. Telleliste er tingen!
- når en er på uoversiktlige plasser som for eksempel en by, skal en holda barna i en tett gruppe, gjerne fordelt i primærgrupper og tell jevnlig (hver 10 minutt) om at alle barna er til stede.
- en skal alltid ha med mobiltelefon med appen 113 registrert og aktivert.
- Det skal alltid fylles ut turskjema med turmål, antall barn og kontaktperson før en går.

## 7. Dersom tur ved sjøen

- sørg for at barna har på seg godkjent redningsvester som er forsvarsmessig festet.
- det skal være minst en person med godkjent kurs i livredning.
- det er ikke krav om verken redningsvester eller livredningskurs dersom turen går til en vannkant eller ved stranden.

### Dersom plaskebassenget i barnehagen:

- bassenget fylles med rent vann og tappes for hvert bruk
- vannet skal ikke fylles mer enn ca 15 cm dybde
- barn skal ha rene bleier - badebleier foretrekkes/ rene truse/badebukse
- barn med eventuelt smittsom sykdom som oppkast/diare skal ikke ta del i basseng aktiviteter
- det skal til enhver tid være minst en person tilstede
- ingen barn, uansett alder skal være alene i bassenget

## 8. Ved bruk av bålpanne/grill:

- Ved bruk av grillen, skal en voksen tenne grillen når barna er på avstand.
- det skal alltid være en voksen til stede så lenge det er fyr i grillen.
- barna skal ikke gå nær bålet eller grillen.
- vi må ikke bruke impregnerte ved/planker, det inneholder giftstoffer.
- det skal være vann/brannslukningsapparat tilgjengelig innen kort rekkevidde.
- er vi ute på tur og skal gjøre opp ild, må vi ta hensyn til tørke og vind.
- alt som er brannfarlig gjenstander skal være utilgjengelig for barn.
- tennvæske, fyrstikker skal ikke stå igjen.
- vi må alltid helle vann på bål/ildsted slik at der ikke glør igjen.
- følg alltid med kommunenes/brannvesenet sin tilråding.

### Stormkjøkken:

- alle som skal bruke stormkjøkkenet må først ha lest og forstått bruksinstruksen.
- stormkjøkkenet må stå på stabilt underlag.
- ha alltid med en flaske vann som er lett tilgjengelig.
- en voksen må hele tiden følge med/sitte ved stormkjøkkenet.

## 9. Kjøring

- vi må ha skriftlig tillatelse fra foreldrene
- det skal være sikkerhetssele og bil puter til alle barn.
- det skal være personal som kjenner barna i bilen.
- dersom andre enn personalet kjører (ikke offentlig kjøretøy) må dette godkjennes av foreldrene fortløpende.

### Sikkerhet i buss og maxi taxi:

- ved bestilling av buss/maxitaxi, må en kreve at det er trepunktsseler i kjøretøyet.
- de minste barna sikrest i bilsete og større barn i barnesete eller bilputer.

## 10. Vognvakt

En navngitt person passer på barna som sover mellom ca +/- kl. 11:15 – 13:15.

Barn som sover utenom disse tidene (fram til 11:15 eller etter kl. 13:15) Utenom kjernetid skal det alltid være en voksen som passer babysitter og ha jevne tilsyn med de som sover. Personalet skal ha tettere tilsyn etter kl. 13:30. Tilsynet skal være på 10 minutters intervall. Dette skal dokumenteres ved at personalet krysser på et kontrollskjema.

## 11. Ved kuldegrader

- barn under 3 år bør holdes innendørs ved - 10°C og mer, unngå også soving utendørs.
- det bør alltid gjøres en vurdering i forhold til type aktivitet og hvor lenge barna skal være ute.
- det vil være rimelig å høre på hva foreldrene mener når det gjelder deres barn
- sørg for barn må ha tørre bleier
- barn som sover utendørs skal sjekkes minst hver ½ time
- sørg for god luftsirkulasjon i vognene og at soveposen er godt isolert.
- sørg for god bekledning med ull innerst/vindtett ytterst.
- voksne må hele tiden holde barna under oppsikt og sørge for at de holder seg i bevegelse.
- sørg for at barna ikke pådrar seg forfrysninger på utsatte steder som nesene, ører, fingre og tær.
- viktig å ta hensyn til at barna er mer utsatt for frysninger og alvorlig nedkjøling.  
(Retningslinje gitt av Inger Skretting Opstad – kommunelege)

## 12. Renholdsrutiner

- Eiendomssjefen har ansvaret for bygget
- styrer har ansvar for å rapportere til eiendomssjefen (vedlikehold-sentralen)
- vaktmester har ansvar for å utføre teknisk forbedringer på bygget
- renholdsleder har hovedansvaret for innvendig renhold av bygget
- renholder skal utføre både daglig og periodisk renhold
- hovedrengjøring skal fordeles gjennom hele året (jfr. renholdsplanen)
- personalet og barna skal rydde leker, sko og klær på plass for å lette arbeidet for renholderen

### Rutiner ved blodsøl/oppkast:

- alle må bruke engangshansker
- bruker vi papir til å tørke opp blodet/oppkastet, må dette kastes i egen pose og i rest avfall
- man skal helst ikke bruke kluter, dersom kluter ble brukt, må klutene kokes
- Vask aktuelt området godt med desinfiserende middel som klorin.

## Ansvarsfordeling:

### Hovedansvarlig;

Styrer, Tone Dovland (vara: Silje Aanestad, ass. Styrer)

### Litlehaugen

Emma.O. Hauge

### Bakketoppen

Tone Hetland

### Steinrøysa:

Siri I. Haver

### Eplehagen

Randi Friestad

### Kløverenga:

Karina Siqveland

### Gulerotåkeren:

Ali Eren

### Jordbærstien:

Monika Krawczyk

### Potetkjelva

Audgunn Augedal

**HMS Ansvarlig:**

**Revidert:**

Tone Dovland (styrer)

07.07.2022

