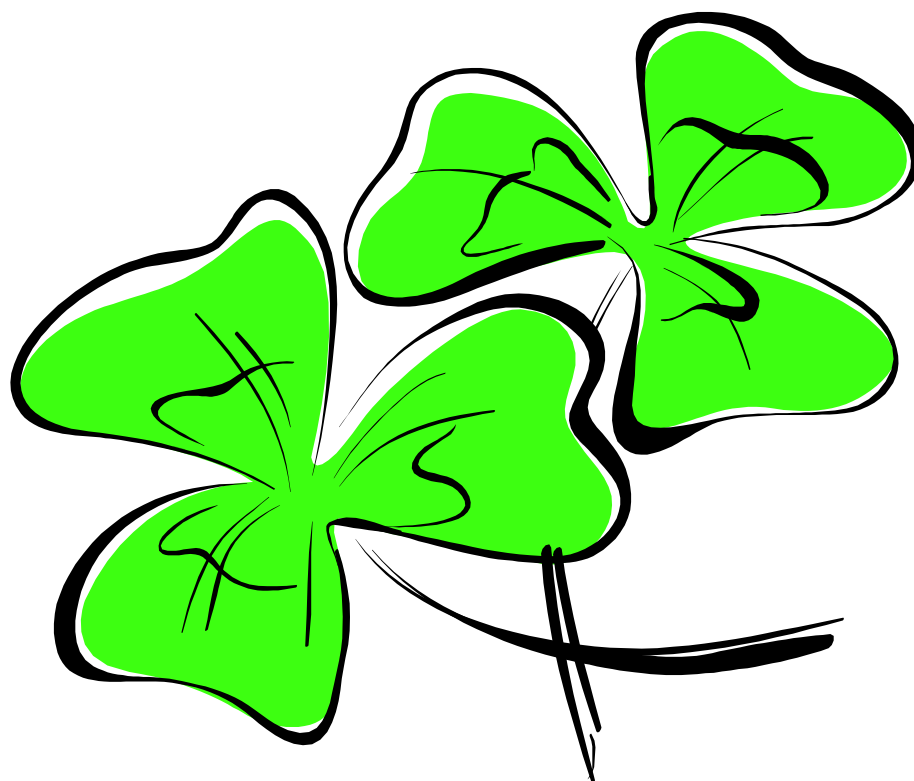


INFORMASJONSHEFTE 2018/2019

TREKLØVEREN BARNEHAGE



Vår visjon: Barn og voksne opplever trygghet, tid og trivsel!

INNLEDNING

Dette heftet er laget som informasjon til foresatte.

Vi vil at dere som foresatte og vi som personal deler ansvaret for barnet slik at utbytte av tiden i barnehagen skal bli best mulig. Det er laget et forventningsdokument, dette ligger bakerst i informasjonsheftet.

Ledere i 2017/18:

Lars Harald Heskestad
Siri Kartevoll
Jofrid Rangen Håland
Anita Haugseng
Anette Vatne Vagle
Liv Bergljot Austad
Anne Linn Stokka
Susanne Christin Selnes
Renate Søliland
Rannveig H. Vestly
Elin Nilsen
Ane Salte

Avdeling:

Styrer
Assisterende styrer
Pedagogisk leder Marihøna
Barnehagelærer Marihøna
Pedagogisk leder Maurtua
Pedagogisk leder Bikuben
Barnehagelærer Bikuben
Pedagogisk leder Eik
Pedagogisk leder Pil
Barnehagelærer Pil
Barnehagelærer Pil
Pedagogisk leder Lind

Kontakt oss:

E-post: post.trekloveren.barnehage@ha.kommune.no

Telefon: 51 43 06 66

Skulegata:

Tast 1 for styrer	992 14 803
Tast 2 for kontor	992 14 846
Tast 3 for rød gruppe	992 14 848
Tast 4 for blå gruppe	992 14 849
Tast 5 for gul gruppe	415 32 627
Tast 6 for grønn gruppe	415 32 630

Pilevegen:

Tast 1 for styrer	992 14 803
Tast 2 for kontor	992 14 847
Tast 3 for rød gruppe	415 32 690
Tast 4 for blå gruppe	415 32 699
Tast 5 for gul gruppe	415 32 606
Tast 6 for grønn gruppe	415 32 601

TREKLØVEREN BARNEHAGE

Trekløveren barnehage ble bygget med 2 avdelinger av Varhaug Sanitetsforening i 1979. I 1988 overtok Hå kommune og vi fikk også opprettet 2 familiebarnehager. I 1991 ble ny avdeling for 1-3 år åpnet. I 2010 ble Svaneveien og familiebarnehagene inkludert i et nytt modulbygg i Pilevegen. Trekløveren barnehage har i dag 6 avdelinger fordelt på bygg i Skulegata og Pilevegen.

Lov og vedtekter

Hå kommune har egne vedtekter for barnehagene, disse styrer til enhver tid driften i Trekløveren barnehage. Det er kommunestyret som vedtar endringer i vedtektene. Barnehagen blir drevet etter Lov om barnehager som er oppdatert med ny formålsparagraf 01.08.2013. I § 1 står:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

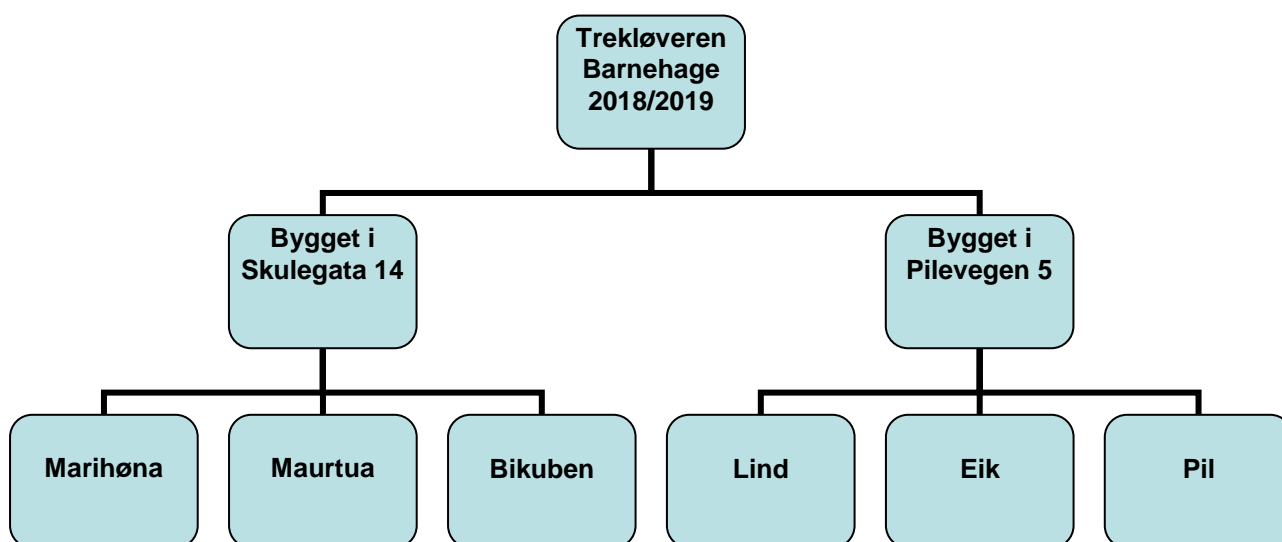
Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

Rammeplanen (2017) legger rammer for barnehagens innhold og arbeidsmåter. I tråd med rammeplanen lager vi vår egen årsplan som går fra august til juli. Det er personalet og samarbeidsutvalget som lager den hvert år. Planer som går fra måned til måned blir laget for den enkelte avdeling/aldersgruppe i barnehagen. I tillegg legger Hå kommune sin kvalitetsplan føringer for innholdet i barnehagene i kommunen. Denne kan dere finne på Hå kommune sin nettside.

ORGANISASJONEN TREKLØVEREN BARNEHAGE

Trekløveren barnehage har overkant av 100 barn. Barnehagen ble bygget i 1979 som en 1-avdelings barnehage. Siden da har både bygg og innhold endret seg mye. Endringer i samfunnet stiller stadig nye krav til hvordan en barnehage drives. For å lykkes med å drive god barnehage og fylle kravene fra samfunnet, må barnehagen være i utvikling. Vi må holde fast ved de kvalitetene som Trekløveren er kjent for, og tilpasse oss endringene som kommer utenfra og innenfra. Dette er endringer som for eksempel lov om rett til barnehageplass, krav til kompetanse, endringer i barnegruppene med mer. Som en lærende organisasjon må vi ha et konstruktivt fokus på alle sider av organisasjonen. Personalgruppa har høy pedagogisk kompetanse og det faglige fokuset er sterkt. Trekløveren barnehage er praksisbarnehage for Universitetet i Stavanger, både for å bidra i opplæringen av nye gode barnehagelærere, men også for at vi selv skal være oppdatert og i utvikling. Trekløveren barnehage har 6 avdelinger. Under er et forenkla organisasjonskart.



Vi deler ofte barna inn i grupper. Noen ganger er det etter alder og andre ganger deler vi gruppa inn i mindre grupper uavhengig av alder. Gruppene blir brukt for læring av sosiale og faglige ferdigheter. Det viktigste for oss er at alle barna får tilpasset læring og opplegg etter sine forutsetninger.

Trekløveren er en del av en større organisasjon. Vi har et godt samarbeid med kommunen som eier, de andre barnehagene på Varhaug og Varhaug skule. I tillegg til å samarbeide med Universitetet i Stavanger, deltar vi også i praksisopplæring for elever fra ungdomsskoler og videregående skoler. Samarbeid med nærmiljøet er også viktig.

KVALITETSSIKRING AV DET PEDAGOGISKE ARBEIDET:

Rammeplanen gir rammer for arbeidet i barnehagen, og peker ut hvilken retning barnehagen skal bevege seg i. Den viktigste kvalitetssikringen er vurderingen som skjer innad i barnehagen. Vi har løpende vurdering både i form av ukentlige møter på hver avdeling og uformelle samtaler om daglige gjøremål og ressursbruk. I mai vurderes deler av virksomheten på et personalmøte. I juni skrives årsmeldingen, og vi planlegger neste barnehageår med bakgrunn i det foregående. I tillegg blir foreldrene invitert med i vurderingsarbeid under foreldresamtaler og gjennom brukerundersøkelser. Våren 2013 ble forventningsdokumentet revidert. Det tydeliggjør hvilke forventninger personalet og foreldre har til hverandre. Det uttaler også foreldres forventninger til andre foreldre. Dokumentet ligger til slutt i informasjonsheftet som er eget kapittel i den digitale årsplanen. Klikk inn på barnehagens hjemmeside: www.ha.no/trekloveren.

Stortingsmelding 41 fremhever personalet som den enkeltfaktoren som har størst betydning for kvaliteten i barnehagen. Derfor er utvikling av personalets kompetanse og god disponering av denne ressursen viktig for å ha høy kvalitet i tilbudet. Kunnskap er ferskvare! Derfor er det viktig at personalet holder seg faglig oppdatert.

Alle disse formene for vurderingsarbeid er en del av det å være en lærende organisasjon. For at barn skal lære må også organisasjonen lære. Det betyr at vi ikke alltid skal strebe etter å gjøre ting annerledes, men at vi skal ta utgangspunkt i det som er bra og så sette oss nye mål.

OMSORG OG TRYGGHET

For et barn vil forutsigbarhet og trygge rammer alltid være det beste utgangspunkt for trivsel. I det daglige forsøker vi å lage rutiner og rammer som skaper trygghet og forutsigbarhet. Vinking om morgenen, måltid, samlinger og dagsrytme er eksempel på slike rammer. I barnehagen møter barna mange voksne. Alle barn har en kontaktperson som har et særlig ansvar for den daglige oppfølgingen. Kontaktpersonen skal se barnet, vise omsorg og kjenne barnet ekstra godt. Barnet trenger å bli anerkjent. Det betyr at vi voksne viser at vi ser og forstår barnet gjennom å hjelpe barnet å sette ord på det han/hun føler. Relasjonen til kontaktpersonen er særlig viktig i starten. Etter hvert blir det like viktig å styrke relasjonen til alle voksne som er rundt barnet slik at vi ikke skaper en sårbar situasjon når kontaktpersonen ikke er der.

Overgangen fra å være hjemme til å gå i barnehagen er den første store endringen for barna. Så begynner de på stor avdeling og senere på skolen. Nye voksne, nytt fysisk miljø, andre venner og nye rutiner er noe av det barna må forholde seg til. Disse utfordringene går vi i møte slik at endringene går så smidig som mulig. Informasjon og samarbeid er viktig! Vi har rutiner ved overganger og utveksling av informasjon når et barn skifter kontaktperson. I tillegg er det alltid flere voksne på en avdeling som kjenner barnet, slik at om kontaktpersonen blir borte så er det alltid andre trygge voksne som tar seg av barnet.

Rammeplanens sju fagområder, sammen med arbeidet med mangfold, respekt, livsmestring og helse, er plattformen for barnehagens temaarbeid. Disse fagene er områder som henger sammen og som glir inn i hverandre i barnas hverdag. Arbeidet med fagområdene skjer gjennom hele dagen: I den frie leken, i samlingsstunder, rundt frokostbordet, ute på tur, og i møte mellom barn og voksne.

Rammeplanens sju fagområder er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

GENERELL INFORMASJON

Viser til vedtekter for kommunale barnehager i Hå som dere finner link til på barnehagen sin nettside. I vedtektene finner dere blant annet informasjon om opptak, opptakskriterier, endring og overflytting av barnehageplass, info om generell åpningstid, ferie og feriestenging, foreldrebetaling, regler for oppsigelse.

Kontaktopplysinger

Vi ber alle om å logge seg på Barnehageportalen til Hå kommune og legge inn epostadresser, tillatelser og telefonnummer som vi kan nå dere som foreldre på, samt andre kontaktpersoner. Link til barnehageportalen finner dere på barnehagen sin nettside.

Åpningstider Trekløveren Barnehage

Vi har åpent fra 06.45-16.15. Vi ønsker at barna til vanlig er levert til kl. 9.00. Da begynner vanligvis bestemte opplegg og noen går ofte på tur ut fra barnehagen da. Hvis dere er forhindret fra å komme til kl. 9.00 er det fint om vi får beskjed.

Mat

Matpenger (kosten) er for tiden kr 300,- for full plass (240,- 180,-120,-).

Vi har 3 måltider. Frokosten serveres fra ca. 07.30-08.30, og er frivillig. De som kommer etter dette, regner vi med har spist hjemme. Vi har lunsj ca. kl. 10.45, og et fruktmåltid ca kl 14.00. Da serveres frukt, drikke, skive og knekkebrød. Om dere vil at barna skal ha andre ting som yoghurt eller middagsglass tas dette med. Husk å merke det med navn.

Ferie

Barnet skal ha 4 uker ferie i løpet av året, 3 uker skal være sammenhengende i perioden til skolens ferie. Barnehagen har stengt 2 uker i juli, se vedtekter for feriestengte uker det aktuelle året. Sommerferien må meldes fra om på MyKid med frist i april. Byggene og avdelinger kan slås i sammen i ferien. Derfor kan det være andre personal og barn her. Det er begrenset med fast personale i juli måned.

Barn som ikke skal fortsette i barnehagen må ta ferien før nytt barnehageår starter 15. august. Barn med funksjonshemninger kan bruke et tilpasset tilbud om sommeren. Dette og andre unntak tas opp med styrer før 1.mai.

Den fjerde ferieuken kan tas når det passer, enten i enkle dager eller i hel uke. Ferien gjelder for barnehageåret. Ferien skal være meldt minst 14 dager på forhånd på www.mykid.no da registreres de automatisk som feriedag. Dette gjelder også f.eks. jul, påske etc. Dette må gjøres innen den oppsatte fristen for å få godskrevet dette som ferie. Hvis foreldre er nøye på å gi beskjed om når barnet tar fri har vi best mulighet til å få god personaltetthet. Det kommer alle barna til gode.

Tilvenning

Les artikkelen: "Du må tåle tårene" av Gerd Abrahamsen

Vi er opptatt av å gjøre overgangen fra hjemmet til barnehagen så god som mulig for barnet. Alle foreldre blir invitert til en oppstartssamtale i juni. Målet med samtalen er at foreldre og barnehagen får anledning til å utveksle viktig informasjon om barnet. Når vi blir litt bedre kjent med dere som foreldre og barnets hjemmemiljø, blir det lettere for oss å møte barnets behov og skape en sammenheng mellom livet hjemme og livet i barnehagen. Alle nye barn og foreldre får invitasjon en felles besøksdag i juni. I tillegg anbefaler og inviterer vi de som har mulighet i løpet av juni/juli/august til å komme innom sammen med foreldrene mens barnehagen er åpen for at spesielt barnet kan bli bedre kjent i barnehagen.

Vi vil at dere setter av 5 dager til tilvenning. Erfaringer og forskning viser at det er bra for barnet dersom dere er tilstede som trygge voksne når det skal skape sekundær tilknytning til oss. Det vil være kjempebra for barnet, og en god investering i framtidig trygghet for barnet. Kanskje kan det være lurt å bruke et par ekstra feriedager på tilvenning for barnet sin del. En tenkt plan de 5 første dagene kan være slik:

1. og 2. dag Foreldre er med hele tiden og sitter på et sted slik at barnet selv kan bestemme når det trenger å komme til mor eller far. De barna som sover, sover hjemme første dag. Viss barnet skal sove i barnehagen 2. dag er det foreldrene som legger og kontaktpersonen er med.

3 og 4.dag Foreldre er med hele tiden og sitter på et sted slik at barnet selv kan bestemme når det trenger å komme til mor eller far. Viss barnet skal sove er det foreldrene som legger og kontaktpersonen er med. Foreldre kan muligens gå fra barnehagen mens barna sover. Dette avtales med kontaktperson eller pedagogisk leder. Barna bør gå hjem etter sovetid. Større barn som ikke sover bør ikke være lenger enn 5 timer disse dagene.

5.dag Foreldre er i utgangspunktet med hele tiden på formiddagen og sitter på et sted slik at barnet selv kan bestemme når det trenger å komme til mor eller far. I dialog med kontaktpersonen eller pedagogisk leder kan foreldrene kanskje gå fra barnet litt denne formiddagen. Kontaktpersonen legger barnet viss det skal sove og foreldre er tilstede. Barnet blir med på måltid kl 14 og blir hentet ca 1430. Har foreldrene anledning til at barna ikke har så lange dager i starten, er det veldig bra for barnet. Husk at barnet skal fordøye mye nytt og bli kjent med mange nye mennesker. Donald W. Winnicott har sagt; "Små barn trenger å ta inn verden i små doser".

Det er viktig at foreldre og kontaktperson eller pedagogisk leder har en tett dialog om hvordan dere opplever tilvenningen går. Med en god dialog kan vi sammen hjelpe barnet best mulig i tilvenningen. Overgangen fra hjemmet til barnehagen kan være utfordrende for barnet, og derfor er en god tilvenning svært viktig for det enkelte barn. Foreldre må alltid være tilgjengelige på telefon under tilvenningen.

Fremmøte

Foresatte har ansvaret for å bringe og hente barnet. Vi skal ha beskjed dersom andre skal hente barnet. Samfunnet er blitt slik at vi i enkelte tilfeller må verne enkeltbarn. Derfor kan ikke ukjente hente barnet hos oss uanmeldt.

Klær

Merk alle klær! Det sparer vi mye tid på som vi heller kan bruke sammen med barna. Barna skal ha klær til å leke i både inne og ute. Ha liggende et ekstra skift fra innerst til ytterst. Vær nøye med å ha gode og varme klær på utedagene våre!

* GODE UTEKLÆR:

- | | |
|-------------------|-------------|
| - lue | - hals |
| - votter | - vintersko |
| - ullbukse/fleece | - dress |
| - regntøy/støvler | |

* SKIFTEKLÆR:

- | | |
|----------------|-------------|
| - underbukse | - bukse |
| - strømpebukse | - t-skjorte |
| - sokker | - genser |

Dere har selv ansvar for å rydde både i hyllene og tørkeskapet. Personalet tar ansvar for klær som er merket. Barna kan bruke tøfler/innesko. Siden garderoben har begrensede muligheter for klestørk er det fint om dere tar med våte klær hjem på våte dager.

Medbrakte leker

Noen avdelinger har lekedag. Da barna har lov til å ha med egne leker hjemmefra. Barna har alltid lov til å ha med seg leker som er nødvendig for å skape trygghet. Det kaller vi overgangsobjekt. Det kan være en bamse, koseklut eller andre ting som det er spesielt knyttet til. Utover dette kan de være vanskelig å ha oversikt over leker hvis det blir mye av det. Derfor kan vi ikke ta ansvar for småleker som barn tar med seg, og noen avdelinger setter begrensinger med lekedag.

Sykdom

Syke barn holdes hjemme. Dere må vurdere barnets form med tanke på hva som er best for barnet, og vurdere smittefaren for de andre barna og de voksne. Dersom det er «omgangssjuke» så tar vi utgangspunktet i Folkehelseinstituttet sine anbefalinger: Barn i barnehage bør holde seg hjemme ved symptom og ikke sendes i barnehagen igjen før det har gått 48 timer etter at oppkast og diaré gir seg. Vi tar kontakt hvis vi ser at barnet er uopplagt. Barnet skal i hovedsak være så frisk at det kan være ute. Det kan gjøres unntak for kronisk sykdom, og da forventes legeerklæring. Det er et ferdig skjema som må fylles ut om barnet skal få medisin hos oss. Ved andre behov tar dere kontakt med lederen på avdelingen, så kan vi se hva som er mulig å få til.

Lus er et vanlig fenomen. Vær nøye med å sjekke barna ca. annenhver måned, og spesielt oktober måned. Gi beskjed hvis ditt barn får lus slik at vi kan begrense spredning. Vi skriver på tavla hvis det er tilfeller på avdelingene. Det gjøres slik at andre foreldre kan ta forhåndsregler som å flette langt hår, og sjekke barna ekstra.

Ansvar

Personalet har ansvar for barna fra den tiden foreldrene leverer dem til de blir hentet. Når foresatte kommer inn porten på ettermiddagen er ansvaret deres. Foresatte kan ikke gi muntlig beskjed til personalet via barnet. Personalet kan ikke ta barna med som passasjer i egen bil uten skriftlig tillatelse fra foresatte.

FORELDRESAMARBEID

Lov om barnehage fremhever viktigheten av å arbeide i nær forståelse med barnets hjem. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen er viktig for barnas læring og utvikling. I rammeplanen står det: *"det er foreldrene som har ansvar for barns oppdragelse og danning."* Videre står det i rammeplanen at foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling. Selv om oppdragelsen kan være ulik hjemme og i barnehagen, kan barna oppleve trygghet når rammene er forutsigbare.

Våre mål for foreldresamarbeidet er:

- å få god og aktiv dialog om barnas trivsel, utvikling og læring.
- å ha en barnehage med god foreldremedvirkning.
- å få konstruktive tilbakemeldinger.

Arbeidsmåter:

Vi legger vekt på å ha god daglig foreldrekontakt. Dette skjer når barna kommer om morgenen og når de blir hentet. Viktig informasjon kan utveksles, og den konstruktive kontakten mellom foreldre og personalet blir et forbilde for barna. Vi ønsker å være en åpen barnehage. Foreldre er velkomne til å være tilstede for å se hvordan vi arbeider.

Bringe- og hentesituasjonen

Vi tar imot barnet i garderoben. Det er viktig for barnet med daglig dialog f.eks. om hva som opptar barnet, og om dagsformen til barnet (søvn, matlyst, lyst til å gå i barnehagen, hva dere gjorde i går, osv.). Vær snill og ikke snakk over hodet på barnet om ting som barnet ikke skal eller bør høre. Ta heller en telefon eller be om samtale på et annet rom. Du kan også be om å få en kopp kaffe om du vil gi deg litt ekstra tid om morgenen eller ettermiddagen!

Sikkerhet og miljø

- Det er veldig viktig at alle lukker porten skikkelig når de går inn og ut av den.
- Foreldre i Pilevegen skal parkere på parkeringsplassen som har innkjøring fra Skulegata. Det er viktig å ikke parkere i Pilevegen fordi det skaper farlige situasjoner for skolebarn, og fordi det kan hindre inn- og utkjøring for beboere i Pilevegen.
- Stans motoren på bilen og ta med nøklene
- Vis hensyn på parkeringsplassen og kjør sakte

- Vi oppfordrer alle foreldre til å sikre barna i bilen og på sykkel til og fra barnehagen.

Kontaktpersoner

Hver voksen har ansvaret for 6-7 barn på stor avdeling, og 3-4 på småbarnsavdelingen. Hovedhensikten med dette er å sikre at hvert barn får en god omsorg, nærhet og tett oppfølging fra en sensitiv voksen. Like viktig er det at alle voksne på avdelingen og etter hvert også andre får en god relasjon til hvert enkelt barn. Dette er viktig for å ikke gjøre situasjonen så sårbar når kontaktpersonen ikke er tilstede (det er både når kontaktpersonen ikke har begynt på jobb enda, under møteavvikling, ved ferier, sykdom og annet). Pedagogisk leder har ansvaret for at barnet får faglig oppfølging i tråd med Rammeplanen. Kontaktpersonen deltar i den faglige oppfølgingen av barnet.

Praktisk utstyr 1-3 år

Barnehagen holder vogn, seng, tuttekopp og smekker. Dere må ha med; vognpose, bleier, kosedyr, tutt. Spør personalet dersom det er noe dere lurer på.

Foreldresamtaler

Det arrangeres 2 ganger i året. Er det behov for mer kontakt, er det bare å si ifra. Siste samtalen før skolestart er en trekantsamtale som er på skolen der også læreren er med.

Foreldremøter

Vi har 1-2 møter i året. Om høsten har vi valg til FAU/SU. Foreldrerepresentantene kan arrangere foreldreråd etter behov.

Månedspan og infoskriv

Månedspanen legger vi inn avdelingsvis i kalenderen på www.mykid.no. Her står alle de planlagte aktivitetene for barna og viktige beskjeder. I tillegg til informasjonen i kalenderen vil det også legges ut infoskriv fra hver avdeling, måneds- eller periodevis, med mer utfyllende informasjon om hva de har gjort og skal gjøre videre.

Trekløveren på nett

Barnehagen har lagt ut informasjon på barnehagens hjemmeside: www.ha.no/trekløveren. For foreldre bruker vi portalen www.mykid.no. Her legger avdelingene ut bilder, foreldre kan finne adresselister og barnehagen legger ut generell informasjon.

Post

Det er egen postlomme til hvert barn, enten i garderobehylla eller i egen postlomme. Lurt å sjekke her hver dag. Det er personalet sitt ansvar å gi informasjon, og det er foreldrene sitt ansvar å fange den opp og bruke informasjonskanalene aktivt. Foreldre skal ikke bruke posthylla til å gi informasjon til andre foreldre. Dette gjelder også utdeling av bursdagslapper. Husk å legge inn epostadresse i barnehagesystemet og på www.mykid.no.

Forventninger

Vi forventer at dere leser månedspanen og følger med på alle beskjeder.

Vi forventer at dere kommer på foreldremøter/-foreldresamtaler. Vi forventer også at dere holder orden i barnets tøy og sørger for rene klær, og klær til alle årstidene. Les også forventningsdokumentet som ligger ved bakerst i informasjonsheftet.

Pedagogisk dokumentasjon

Rammeplanen fastslår at "Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet kan gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen, og om hvordan barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen." Vi tenker å arbeide med pedagogisk dokumentasjon på denne måten i vår barnehage:

- **For barna:** Vi henger opp tekst og bilder på veggene i barnehagen i deres høyde. Det er viktig at det er åpent, tilgjengelig og sansbart for barna.
- **For foreldrene:** Foreldresamtaler, monitor i garderoben og uformelle samtaler i hente- og bringesituasjon
- **For studenter, eiere og andre eksterne aktører:** Årsplan, årsmelding, hjemmeside.
- **For personalet:** Pedagogisk dokumentasjon gjennom praksisfortellinger, video, samtale rundt tema fra faggruppe videre til fagmøte, videre til avdelingsmøter.

ADMINISTRASJON OG SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER.

Hovedutvalg

Hovedutvalg for opplæring og kultur er politisk styre for barnehagene i Hå.

Foreldreråd/Samarbeidsutvalg

Alle foresatte i barnehagen danner vårt foreldreråd. Foreldrearbeidsutvalg (FAU) består av 6 foreldre-representanter. Av disse blir 3 valgt til å representere samarbeidsutvalget (SU). Valgperioden er 2 år. SU er sammensatt av 3 fra foreldre og 3 fra personalet. Styrer er sekretær i SU. Organet skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnet. FAU og SU ønsker tilbakemeldinger fra dere som brukere!

Sosialpedagogisk team

Hver barnehage og skole i kommunen har et slikt team. Det er et tverretatlig team som skal forebygge og gi råd hvis det oppstår vanskelige saker hjemme eller i barnehagen. Teamet består av pedagogene i barnehagen og representanter fra PPT, barnevernstjenesten og helsestasjon. Det sosialpedagogiske teamet fungerer også som kriseteam ved eventuelle ulykker eller død. Det blir da forsterket av prest og lege. Teamet har faste møter i barnehagen. Foreldre som ønsker råd eller veiledning kan bruke disse møtene. Anonymitet gjelder helt til foreldre gir tillatelse til å snakke om deres barn.

Spesialpedagogisk tilbud

Foreldre kan søke om ekstra hjelp og støtte for barn med særlige behov. Slike tilleggsressurser kan være både personell og utstyr. PPT, pedagogisk psykologisk tjeneste, gir sakkyndige råd i slike saker.

Praksisbarnehage

Vi er praksisbarnehage for Universitetet i Stavanger. Det betyr at det er studenter innom i perioder. Disse har mange ulike oppgaver i praksisperioden. Hvis det blir tatt observasjoner av enkeltbarn blir dette forskriftsmessig anonymisert. Vi er også positive til andre forespørsler om å bruke barnehagen til praksisopplæring eller arbeidstrening.

Vi tror og håper at deres barn vil trives hos oss. Har dere synspunkter, ris og ros, er vi veldig takknemlige for å høre på det!

FORVENTNINGSDOKUMENT

Foreldre/foresatte sine forventninger til personalet:

- at personalet uten oppfordring forteller oss om barnet sin dag i barnehagen.
 - at personalet arbeider i tråd med rammeplanen.
 - at personalet følger opp foreldrene sine ønsker i forhold til sitt barn, og arbeider i forståelse med foreldrene sitt syn på oppdragelse.
 - at barna lærer noe og blir klar for skolen.
 - at personalet sørger for gode overganger mellom hjem-barnehage og barnehage-skole.
 - at personalet ser hvert barn hver dag, og at de kjenner og forstår barna.
 - at personalet arbeider for en positiv kultur som gir barna og personalet trivsel.
 - at den sosiale opplæringen også har fokus på mobbeførebygging.
 - gi beskjed om endringer i planene dersom det er mulig. Enten i forkant eller i etterkant.
 - At personalet ivaretar gode rutiner på hygiene og kontinuerlig er bevisst på tiltak for å holde sykefravær på barn og personale nede.
 - At personale med god kompetanse jobbar i barnehagen.
 - At nye ansatte er kjent med ein opplæringsplan og forventningsdokumentet.
 - At nye tilsette hilser på foreldre og barn.
- Gi rask tilbakemelding hvis det skulle være noe positivt eller negativt som har skjedd med barnet.

Foreldre/foresattes forventninger til andre foreldre/foresatte

- At vi respekterer regelen om sykdom og ikke sender barna for tidlig i barnehagen.
- At vi snakker med respekt om andre familier, barn og barnehagen hjemme.
- At posthylla i barnehagen ikke blir brukt til informasjon mellom foreldre.
(Bursdagsinnbydelse leveres på annen måte)

Personalets forventninger til foreldre/foresatte:

- Vi forventer at foreldrene leser månedsplaner, infoskriv, dagsplan og annen informasjon som blir gitt til foreldrene.
- Vi forventer et godt samarbeid rundt omsorg, oppdragelse, læring og danning.
- at barnas beste alltid er i fokus i samarbeidet.
- at barna har det utstyret (klær etc.) de trenger.
- at klær er merket med navn.
- at vi har en god dialog i hente- og bringe situasjon;
 - få info om helse, søvn, dagsform og større endringer som kan påvirke barnet.
 - at foreldrene gir beskjed når barna blir henta.
 - at foreldrene gir beskjed hvis andre skal hente barnet.
 - at vi ikke snakker over hodet til barna.
- at alle tar opp ting underveis med den personen eller avdelingen det gjelder.
- at alle omtaler barnehagen, andre barn og foreldre med respekt.
- respektere åpningstidene.
- overholder regelen om å holda sjuke barn heime.
 - overholder 48-timers regelen ved omgangssjuke.

Dokumentet er vedtatt av samarbeidsutvalget.