



Renovasjonsforskrift for håndtering av husholdningsavfall og tømning av slam, Hå kommune, Rogaland

Dato	FOR-2020-11-20-3338
Ikrafttredelse	07.05.2021
Endrer	<u>FOR-2000-09-07-922</u>
Gjelder for	Hå kommune, Rogaland
Hjemmel	<u>LOV-1981-03-13-6-§26, LOV-1981-03-13-6-§30, LOV-1981-03-13-6-§33, LOV-1981-03-13-6-§34, LOV-1981-03-13-6-§37, LOV-1981-03-13-6-§79, LOV-1981-03-13-6-§83, LOV-1981-03-13-6-§85</u>
Kunngjort	07.05.2021 kl. 16.15
Korttittel	Renovasjonsforskrift for håndtering av husholdningsavfall og tømning av slam, Hå

Hjemmel: Fastsatt av Hå kommunestyre 20. november 2020 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 26, § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85.

§ 1. Formål med forskriften

Forskriften skal sikre en enhetlig utførelse av regelverket for en sikker og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av avfall fra husholdninger og fritidsboliger i kommunen. Den skal bidra til at renovasjonstjenesten inkluderer estetikk, universell utforming og sikkerhet i utøvelse av tjenesten.

Kommunen vil bidra til en forsvarlig innsamling og sluttbehandling av husholdningsavfallet gjennom å fremme de norske politiske målsettingene i avfallspyramiden, redusere mengden farlige stoffer i avfallet og bidra til å redusere klimagassutslipp. Forskriften skal bidra til å oppnå mål i forbindelse med kommunens klima- og miljøarbeid.

§ 2. Definisjoner

Abonnet

Eier eller langsiktig fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.

Avfall

Kasserte løseregjenstander eller stoffer, jf. forurensningsloven § 27. Som avfall regnes også overflødige løseregjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.m.

Avfallsbeholder

Mindre enhet, under 1 m³, for innsamling av avfall og plassert på bakkenivå.

Avfallspyramide

Avfallspyramiden bygger på avfallshierarkiet, en figur som illustrerer prioriteringene i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Avfall skal behandles så nær toppen av hierarkiet som mulig.

Bruker

Den som til daglig bruker oppsamlingsenheten.

Farlig avfall

Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Fellesabonnement

Flere abonnenter går sammen om felles oppsamlingsenhet for en eller flere avfallstyper. En av abonnentene i fellesabonnementet må stå ansvarlig overfor kommunen, og hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonnementet står økonomisk ansvarlig for sin del av fellesabonnementet.

Gjenvinningsstasjon

Spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av sortert avfall eller blandet avfall. Mottaksplassen er bemannet.

Hageavfall

Organisk avfall fra privat hage.

Husholdningsavfall

Avfall fra private husholdninger, hytter og fritidsboliger, og inkluderer større gjenstander som inventar og lignende.

Kildesortering

Sortering av avfall ved kilden, der avfallet oppstår.

Konteiner

Enhet større enn 1 m³ for oppsamling av avfall.

Næringsavfall

Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet

Enhet til å kaste avfall i, som kan ha mange ulike størrelser og være plassert over eller under bakken.

Renovasjonsgebyr

Gebyr som fastsettes til dekning av kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll mv., både kapital- og driftskostnader. Kostnadene skal fullt ut dekkes gjennom dette gebyret. Gebyrinntektene skal ikke overstige kommunens kostnader forbundet med husholdningsavfallet. Skyldig avfallsgebyr er sikret med lovbestemt pant.

Renovasjonsteknisk plan

Helhetlig plan for hvordan praktisk renovasjon skal iverksettes og gjennomføres i en planlagt utbygging.

Renovator

Avdeling eller renovasjonsselskap som utfører innsamling av husholdningsavfall på vegne av kommunen.

Restavfall

Blandet usortert avfall eller rest som gjenstår etter sortering.

Smittefarlig avfall

Avfall fra medisinsk behandling som kan være smittefarlig for andre mennesker og dyr. Eksempler på dette kan være avfall som er direkte forurenset og avfall som har vært i direkte kontakt med smittebærende personer/pasienter.

Våtorganisk avfall

Lett nedbrytbart organisk avfall, slik som matavfall og lett nedbrytbart hageavfall (gras, løv, m.m.).

§ 3. Virkeområde

Forskriften gjelder alle registrerte grunneiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall, herunder alle helårsboliger, fritidsboliger og andre bygg som benyttes som boenheter i kommunen. Dette gjelder også festet grunn og seksjonerte deler av bygninger.

Forskriften omfatter kildesortering, oppsamling, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter også farlig avfall fra husholdninger og bedrifter der mengden ikke overstiger grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Forskriften fastsetter regler for renovasjonsgebyr.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for etablering av avfallsløsninger samt gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 4. Kommunal innsamling av husholdningsavfall

Det er tvungen renovasjonsordning for alle eiendommer nevnt under § 3 første ledd.

For eiendommer som ikke har tilgang til ordinær innsamlingsordning, kan kommunen gi dispensasjon til annen renovasjonsløsning.

Kommunen bestemmer hvilken renovasjonsordning som er aktuell for fritidseiendommer, og om innsamlingen bare skal skje visse deler av året. Fritidseiendommer kan søke om å få den samme renovasjonsordningen som private husholdninger har.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utendørs, grave ned eller henlegge avfall i naturen, jf. § 28 i forurensningsloven og kommunens forskrift om åpen brenning av avfall i småovner.

Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall, jf. § 30 i forurensningsloven.

Farlig avfall må ikke blandes med annet avfall. Ulike typer farlig avfall skal ikke blandes dersom dette kan medføre fare for forurensning, eksplosjon eller brann ved innsamling og behandling.

§ 5. Plassering og tømning av beholderen

Abonnent og renovatør skal rette seg etter gjeldende regelverk for trafikksikkerhet og framkommelighet, inkludert politivedtekt, vegnorm, vegvesenets håndbok for veg- og gateutforming samt krav til universell utforming.

Abonnentens plikter

Abonnenten skal fortrinnsvis plassere avfallsbeholderne fram til eiendomsgrense mot kjørbare vei. Håndtaket skal primært vende ut mot veien, men det må tas hensyn til vindretning for å unngå at lokket blåser opp. Beholderne skal settes ut til tømning i lukket stand.

Det er av hensyn til trafikksikkerhet ikke tillatt å benytte fortau eller gang- og sykkelvei til oppstilling av avfallsbeholdere. Dette gjelder både permanent plassering og plassering på tømmedag.

Dersom avfallsbeholderen ved tømning ikke hensiktsmessig kan plasseres på egen eiendom, f.eks. på grunn av trapp, port, veirabatt eller andre hindringer, kan kommunen godkjenne, anwise og eventuelt avmerke alternativ plassering til dette formålet.

Kommunen kan også anwise egne tilpassede renovasjonsløsninger av hensyn til blant annet trafikksikkerhet, adkomst for renovasjonsbil, veistandard, anleggsarbeid og værforhold.

I områder med spredt bebyggelse, og som medfører mye kjøring for å tømme noen få beholdere, kan det innføres en annen hentefrekvens enn det som er standard. Abonnentene i slike områder kan da få utlevert en annen type oppsamlingsutstyr.

I perioder med snø/is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av avfallsbeholder, som settes fram for tømning, enn resten av året.

I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamling bare skal foretas visse deler av året.

Beholderne skal plasseres på et så fast og plant underlag som mulig, og slik at de kan trilles av renovatøren uten løft. Underlag av jord, grus eller lignende bør unngås.

Beholderne må kunne tømmes uten hindring av noen art som trapper, murkanter, gjerder eller lignende.

Abonnenter, her også deltakere i fellesabonnement, kan skriftlig avtale en annen plassering av beholderne enn det som er fastsatt ovenfor. Alternativ plassering kan utløse en tilleggs kostnad som legges på renovasjonsgebyret.

På tømmedagen må alle avfallsbeholderne som skal tømmes aktuell dag, være satt frem på hentepunktet innen kl. 06.00.

Abonnenten/brukeren plikter å følge med i tømmekalender, app eller annen informasjon som er gitt vedrørende avfallshenting for høytidsdager, bevegelige helligdager samt eventuelle endringer som er en følge av anleggs- og gravearbeid.

Abonnenten/brukeren skal, så snart det er mulig etter tømning, bringe avfallsbeholderne tilbake på egen tomt/grunn.

Renovatørens plikter

Renovatøren er ikke forpliktet til å sette på plass eventuelle festeanordninger for dunken etter tømning.

Renovatør skal etter tømning sette avfallsbeholderne tilbake på samme sted som beholderne sto før tømning. Lokk skal være lukket.

Hvor det er spesielt tilrettelagt samleplass for beholdere, plikter renovatøren kun å tømme beholdere som er satt ut på samlelassen.

Renovatør er kun pliktig til å ta med avfall som er plassert i selve oppsamlingsbeholderen. Avfallet skal hentes rutinemessig i henhold til tømmekalender.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig blir sjenert av støy, lukt og støv. Eventuelt søl fra selve tømningen skal fjernes av renovatør.

§ 6. Kildesortering og oppbevaring av husholdningsavfall

Avfall som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen skal kildesorteres slik kommunen til enhver tid bestemmer. Det henvises til kommunens hjemmeside for informasjon om ytelser, krav og spesifikasjoner for de ulike ordningene.

Husholdningsavfall skal kildesorteres, og til enhver tid kastes, slik kommunen informerer om. Kildesortert avfall skal holdes adskilt og kastes i egne beholdere, eller containere, som står hjemme hos husholdningen, på et samlepunkt, et returpunkt eller på en gjenvinningsstasjon. Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheter enn det den er ment for.

Alle boliger skal ha den beholderstype og det antall beholdere som kommunen fastsetter. Beholderstørrelse kan være fast, eller valgbar for abonnenten. Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke fellesbeholdere som oppsamlingsenheter over eller under bakken når dette er hensiktsmessig.

Flere abonnenter kan søke om fellesabonnement der to eller flere naboer kan ha felles oppsamlingsenheter for en eller flere avfallsfraksjoner.

Kommunen kan tilby ordning for hjemmekompostering av mat- og/eller hageavfall som alternativ til beholder for innsamling av våtorganisk avfall. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte (varmkompostering) og på egen eiendom.

§ 7. Avfallsutstyr og abonnement

Avfallsbeholderne eies av kommunen. Kommunen har ansvar for at avfallsbeholder leveres ut til abonnenten. Avfallsbeholdere og annet avfallsutstyr som eies av kommunen, skal følge eiendommen ved kjøp og salg.

Kommunen har ansvar for å reparere eller skifte ut beholder som er skadet eller ødelagt. Kommunen avgjør når en beholder må repareres eller skiftes. Ved skader på beholderen som skyldes uaktsomhet fra abonnenten, kan kommunen kreve at beholderen blir skiftet ut for abonnentens regning.

Beholderne skal plasseres på eiendommen på en slik måte at risiko og konsekvenser av en eventuell brann i beholderne, reduseres.

Abonnenten/brukeren skal rengjøre avfallsbeholderne etter behov. I særskilte tilfeller kan, etter forhåndsvarsel, renhold foretas av kommunen på abonnentens regning.

Abonnement følger eiendommen og kan ikke sies opp, med unntak av i særskilte tilfeller etter innvilget søknad.

Endring av abonnement skal skje skriftlig. Det vises til kommunens hjemmeside for informasjon om ulike abonnementsordninger og beholderstørrelser, prosedyre for søknad om nytt renovasjonsabonnement, endring av abonnement og søknad om dispensasjoner.

§ 8. Vektgrenser og avvik ved tømning av beholdere

Vekt

Av hensyn til renovatørens arbeidsmiljø er det utarbeidet vektgrenser for maksimal tyngde på beholdere og sekker som tømmes.

Vekt pr. beholder skal ikke overstige:

100 liters sekk	25 kg
80 liters beholder	30 kg
140 liters beholder	50 kg
660 liters beholder	100 kg

Overfylte beholdere

Avfallsbeholderne må ikke overfylles, og må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Lokket skal holdes lukket. Avfall som er plassert ved siden av beholderen vil ikke bli tatt med. Dersom abonnenten har ekstra avfall kan abonnenten kjøpe en ordning for godkjent ekstrasekk, se kommunens hjemmeside.

Avfall som henger fast i beholderen

Avfallet må ligge løst i beholderen og ikke være så sammenklemt at beholderen ikke lar seg tømme skikkelig. Om vinteren kan avfall fryse fast i beholderen, og det er da abonnentens plikt å løsne fastfrosset avfall.

Aske, sot og pussestøv

Løst avfall som kald aske, sot og pussestøv skal, av hensyn til renovatørens arbeidsmiljø, pakkes inn og kastes i den beholderen kommunen informerer om på hjemmesiden, slik at det ikke frigjøres under tømning.

Avfall som ikke skal i beholderen

Se kommunens hjemmeside for gjeldende retningslinjer for kildesortering, oppbevaring og levering av avfallet under:

Døde kjæledyr samt større mengder slakte- og fiskeavfall

Vil gi uhygieniske og uetiske forhold i beholderen, renovasjonsbilen og behandlingsanlegget.

Farlig avfall og EE-avfall (elektrisk/elektronisk avfall)

Skal leveres separat til godkjent mottak.

Jord, stein og grus

Gir for tung beholder, og fører til problemer i behandlingsanlegget.

Medisiner

Skal leveres til apotek.

Medisinsk risikoavfall/smittefarlig avfall

Skal leveres i egen ordning i henhold til prosedyre.

Varm aske, eksplosiver eller selvantennelige stoffer (inkludert varme engangsgriller)

Kan føre til eksplosjon og antenning i beholder, renovasjonsbil og behandlingsanlegg.

§ 9. Krav til kjørbar vei

Kjørbar vei (fylkeskommunale, kommunale og private) har tilfredsstillende bredde, fri høyde, stigningsforhold, snuforhold og møteplasser som gjør veien fremkommelig for en renovasjonsbil, og som har en veistandard som er i henhold til kommunens gjeldende veinorm. Kommunen kan sette krav om alternativ plassering av beholderne, dersom kjøreforholdene ikke er tilfredsstillende.

Kommunen kan gi dispensasjon fra krav om vei iht. gjeldende veinorm etter søknad.

Vinterstid kan glatt veibane føre til at veien ikke kan betegnes som kjørbare og kommunen kan dermed anviser alternativ plassering av avfallsbeholderne.

§ 10. Retningslinjer for smitteavfall

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskrift skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

Smitte- og risikoavfall skal til enhver tid samles inn og behandles på den måten kommunens helsemyndighet bestemmer.

§ 11. Renovasjonsavgift, innkreving og renter

Kostnaden som kommunen har på avfallssektoren skal, iht. forurensningsloven og regelverk om selvkost, dekkes av renovasjonsavgiften. Renovasjonsavgiften kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig best mulig avfallsinnsamling og -behandling.

Abonnenten skal betale renovasjonsavgift til kommunen for både pålagte og frivillig valgte tjenester i henhold til den kommunale renovasjonsordningen.

Renovasjonsavgiftens struktur og satser vedtas årlig av kommunestyret. Det henvises til kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Renovasjonsavgift med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1.

Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av renovasjonsavgift, gjelder lov om eiendomsskatt til kommunene, § 26 og § 27.

Abonnenten plikter å melde inn endringer som kan ha innvirkning på abonnementet på eiendommen, slik som eierskifter, adresseendringer og eventuelle bruksendringer.

Det er eier av eiendommen som er ansvarlig for renovasjonsavgiften.

§ 12. Klager, sanksjoner og søknad om fritak og dispensasjon

Kommunen kan i enkeltsaker, og etter søknad, gi fritak eller dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskrift dersom særlige grunner tilsier det.

Opplysninger om gjeldende retningslinjer og regelverk for søknad om fritak eller dispensasjon fra renovasjonsordningen eller renovasjonsgebyret, er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Ved overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift, kan kommunen gi pålegg om å rette opp forholdet. Melding om dette kan gis skriftlig med avvikslapp som festes til avfallsbeholderen av kommunens renovatør, eller annen melding til abonnenten fra kommunen. Dersom forholdet ikke rettes opp kan kommunen kreve

betaling for ekstra påløpte kostnader.

Kommunen kan pålegge abonnenten å endre abonnement ved behov, og dermed øke beholdervolumet for å unngå uheldig eller uhygienisk oppsamling av avfallet.

Enkeltvedtak etter denne forskrift kan påklages etter forvaltningsloven. Klage sendes skriftlig til kommunen og avgjøres av kommunens ankeutvalg/klagenemnd.

Forhold som er direkte regulert i denne forskrift kan ikke påklages.

§ 13. Tekniske bestemmelser

Renovasjonsforskriften stiller krav til utarbeidelse av renovasjonsteknisk plan ved reguleringsplanlegging og byggesaksbehandling.

Kommunens avfallsnorm fastsetter prosedyrer for utarbeidelse av en renovasjonsteknisk plan. Planen skal vise bl.a. tekniske løsninger for utforming av avfallsrom, plassering av renovasjonsløsninger, universell utforming og framkommelighet for renovasjonsbil. Renovasjonsteknisk plan skal foreligge ved alle reguleringssaker, detaljregulering og byggesaker som omfatter avfallsbesittere og offentlig eller privat renovasjon. Renovasjonsteknisk plan skal behandles/godkjennes av kommunen eller annen instans som er delegert denne myndighet.

§ 14. Tømning av slam fra slamavskillere mv.

Eiendommer som ikke er tilknyttet kommunal kloakkløsning, skal ha egen godkjent løsning med slamavskillere/septiktankløsning for håndtering av kloakk. Gjeldende abonnenter vil bli varslet om når tømning vil finne sted gjennom kommunen eller firma som utfører tjenesten på oppdrag fra kommunen.

For eiendommer med fast bosetting skal slamavskilleren tømmes hvert 2. år. Fritidsbebyggelse med slamavskillere kan velge å abonnere på kommunal ordning med tømning hvert 2. år. Alternativt må tømning ordnes selv via godkjente operatører innenfor lovverket. Kommunen kan i spesielle tilfeller bestemme annen tømmehyppighet.

Tømningen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates lukket og eventuelt låses.

Abonnenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes, er lett tilgjengelig for tømning med bil. Kumlokk må være synlig og tilgjengelig. Overdekking av kumlokk o.l. med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

For tømning av slamavskillere mv. fastsettes et gebyr pr. septiktank på eiendommen. Slamavskillere som krever oftere tømning enn 2. hvert år, må bestilles direkte av abonnent med firma for egen regning. Det samme gjelder dersom varslet tømning ikke kunne utføres av årsaker som skyldes forhold hos abonnenten.

§ 15. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft ved kunngjøring. Fra samme dato oppheves forskrift 7. september 2000 nr. 922 om renovasjon, Hå kommune, Rogaland.