

Oppfølgingsplan – ressursgruppe i barnehagen

Barnehagen lager oppfølgingsplan i saker kor det blir satt i gang tiltak. Tiltaka skal drøftast i ressursmøtet saman med føresette. Barnehagen ferdigstiller og signerer planen, og deler den med føresette og dei med ansvar for at tiltak vert utført. Barnehagen kallar inn til evaluering i ressursgruppa, eventuelt i eit samarbeidsmøte med dei som er ansvarlege i dei ulike tiltaka.

Planen gjeld for:

Avdeling:	Fødselsdato:	Barnehage:
------------------	---------------------	-------------------

Bakgrunn for saka/skildring av utfordring:

--

Informasjon om kva som er gjort:

--

Tiltak 1

<i>Skildring av tiltak</i>	
<i>Grunngjeving av tiltak</i>	
<i>Når vert tiltaket sett i verk</i>	
<i>Ansvar for tiltaket</i>	
<i>Dato for evaluering</i>	

Tiltak 2

<i>Skildring av tiltak</i>	
<i>Grunngjeving av tiltak</i>	
<i>Når vert tiltaket sett i verk</i>	
<i>Ansvar for tiltaket</i>	
<i>Dato for evaluering</i>	

Tiltak 3	
<i>Skildring av tiltak</i>	
<i>Grunngjeving av tiltak</i>	
<i>Når vert tiltaket sett i verk</i>	
<i>Ansvar for tiltaket</i>	
<i>Dato for evaluering</i>	

Planen er utarbeidd (dato):	Medverkande:
-----------------------------	--------------

Signatur styrar: _____

Dokumentet arkiverast i barnemappa
Kopi: Føresette