

## Oppfølgingsplan – ressursgruppe i skulen

Skulen lager oppfølgingsplan i saker kor det blir satt i gang tiltak. Tiltaka skal drøftast i ressursgruppa saman med føresette. Skulen ferdigstiller og signerer planen, og deler den med føresette og dei med ansvar for at tiltak vert utført. Skulen kallar inn til evaluering i ressursgruppa, eventuelt i eit samarbeidsmøte med dei som er ansvarlege i dei ulike tiltaka.

**Planen gjeld for:**

**Klasse:**

**Fødselsdato:**

**Skule:**

**Bakgrunn for saka/skildring av utfordring:**

**Informasjon om kva som er gjort:**

**Tiltak 1**

*Skildring av tiltak*

*Grunngjeving av tiltak*

*Når vert tiltaket sett i verk*

*Ansvar for tiltaket*

*Dato for evaluering*

**Tiltak 2**

*Skildring av tiltak*

*Grunngjeving av tiltak*

*Når vert tiltaket sett i verk*

*Ansvar for tiltaket*

*Dato for evaluering*

<b>Tiltak 3</b>	
<i>Skildring av tiltak</i>	
<i>Grunngjeving av tiltak</i>	
<i>Når vert tiltaket sett i verk</i>	
<i>Ansvar for tiltaket</i>	
<i>Dato for evaluering</i>	

Planen er utarbeidd (dato):	Medverkande:
-----------------------------	--------------

Signatur rektor: \_\_\_\_\_

Dokumentet arkiverast i elevmappa  
Kopi: Føresette