

INTERN- DELEGERINGS- REGLEMENT



GJELDENE F.O.M. 10.12.2018



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	1
1) Innledning.....	2
2) Generelt.....	2
3) Fellesregler for kommunalsjefene, stabssjefene og tjenestelederne.....	4
4) Intern delegering i økonomi- og personalsaker.....	5
4.1) Økonomisaker.....	5
4.2) Personalsaker.....	5
5) Delegering til økonomisjef, eiendomssjef og personal- og organisasjonssjef.....	7
5.1) Økonomisjef.....	7
5.2) Eiendomssjef.....	7
5.3) Personal- og organisasjonssjef.....	8
6) Særlige regler for delegering til kommunalsjefer og underordnede (tjeneste-/enhets)ledere etter tjenesteområde.....	9
6.1) Opplæring og kultur.....	9
6.2) Helse- og sosialsaker.....	14
6.3) Tekniske saker og næring.....	23

1) Innledning

1.1) I dette interndelegeringsreglement fastsettes det hvilken avgjørelses-/vedtaksmyndighet som delegeres fra rådmannen til kommunalsjefene og stabssjefene, og fra disse videre til de ulike tjeneste-/enhetslederne underordnet kommunal- og stabssjefene.

1.2) Hjemmel for rådmannens adgang til videredelegering finnes i det overordnede delegeringsreglement for Hå kommune, vedtatt av kommunestyret. Det vises til reglementets pkt. 11.2, hvor det om intern delegering sies:

«Dersom særlige reglar ikkje er til hinder for det, kan administrasjonssjefen overlate til andre innanfor sin eigen administrasjon å gjere vedtak på sine vegner (intern delegering).

Vedtak som blir gjorde og innstillingar som blir gjevne av tenestemenn på grunnlag av intern delegering, skjer på administrasjonssjefen sine vegner.»

1.3) Delegeringsreglementet legger også føringer for hvilken myndighet som kan videredelegeres: Adgangen til videredelegering er begrenset til den fullmakt rådmannen selv har fått delegert til seg fra kommunestyret.

1.4) Utarbeidelsen av et formelt interndelegeringsreglement har sin bakgrunn i behovet for/nødvendigheten av en skriftlig nedfelling av rådmannens overordnede retningslinjer/instrukser til administrasjonen. Den skriftlige videredelegering bidrar til en klargjøring av hvordan rådmannen vil drive administrasjonen, i samsvar med lov, forskrifter og overordnede instrukser slik han/hun er pålagt, jf. kommuneloven § 23, og av hvilke oppgaver den enkelte har/er gitt fullmakt til å utføre. Reglementet er således ment å innebære en klarere oversikt over hvordan fullmakter er fordelt internt i administrasjonen, og dermed større forutsigbarhet.

2) Generelt

2.1) Det er gjort en vurdering av hvordan reglementets detaljeringsgrad og utforming bør være. Reglementet bør inneholde en så utførlig beskrivelse av den delegerte fullmakt som er hensiktsmessig for å gi det en tilstrekkelig klarhet. Hva som er hensiktsmessig i så måte synes å måtte vurderes ut fra bestemte kriterier, det vil her si holdepunkter som skiller det hensiktsmessige fra det uhensiktsmessige.

Det er bl.a. et mål at reglementet skal være lett tilgjengelig for enhver i administrasjonen. Dette innebærer at f.eks. presisjon og oversiktighet er ønskelig. Men samtidig kan det tenkes en viss motstrid mellom disse. Presisjon kan, men behøver ikke, peke i retning av en utførlig beskrivelse av den enkelte delegerte myndighet. Oversiktighet derimot kan peke i retning av en kort og konsis fremstilling.

En viss hjelp til oppfyllelse av begge de nevnte retningslinjer for utforming finnes i anvendelse av henvisninger til kommunestyrets delegeringsreglement. Hvor rådmannens fullmakter i sin helhet delegeres for bestemte områder til enkeltstillinger, og det ikke innebærer uklarhet, synes det tilstrekkelig med henvisning til kommunestyrets overordnede reglements bestemmelser for presiserende angivelse av hvilken myndighet som delegeres videre fra rådmannen, istedenfor å gjengi i detalj den enkelte delegerte fullmakt. Dette kan innebære et visst merarbeid for den enkelte som må forholde seg til to reglement, hhv. kommunestyrets og rådmannens. Imidlertid synes

løsningen praktisk-arbeidsmessig forsvarlig, særlig i en tid hvor alle dokument er lett tilgjengelig elektronisk, dersom henvisningene er detaljerte nok. Denne løsning kan dessuten bidra til å redusere faren for motstrid mellom kommunestyrets delegeringsreglement og rådmannens interne delegeringsreglement som kan oppstå ved eksempelvis delvise eller unøyaktige gjengivelser/sitater.

Hvor den i siste avsnitt nevnte løsning ikke gir tilstrekkelig klarhet, må en grundigere eller ev. presiserende omtale av den enkelte fullmakt gis i dette interndelegeringsreglement.

Det samme som er sagt ovenfor under dette punkt synes flere steder hensiktsmessig ved videre delegering fra kommunal- og stabssjefene samt eiendomssjefen til deres underordnede; dvs. det henvises «oppover i reglementet» til det punkt som omtaler den fullmakt som skal videredelegeres til underordnede tjeneste-/enhetsledere.

Reglementet må derfor leses slik at det alltid søkes oppover i reglementet til overordnede nivå for å finne begrensningene i hver fullmakt. Punkt henvisninger er gjort til punkt i dette reglementet med mindre noe annet er sagt.

2.2) Fullmakt som ikke uttrykkelig er delegert i dette interndelegeringsreglementet, ligger fortsatt kun hos rådmannen med mindre rådmannen har/er orientert skriftlig om annet, jf. for så vidt pkt. 2.3) iii) og 2.4) nedenfor.

2.3) Følgende gjelder for delegeringen(s utstrekning) nedover fra rådmannen:

i) Generelt er det et overordnet mål at en oppgave legges til den stilling som har størst kjennskap til oppgaven/fagfeltet, jf. pkt. 2.5). Fullmakten delegeres så langt som forsvarlig. Spørsmålet om utstrekningen av videredelegering fra kommunal- og stabssjefene samt eiendomssjefen til tjenesteledere er løst i samsvar med dette. Fullmakter delegeres som klart utgangspunkt og hovedregel ikke lenger ned enn til tjenestelederne. Hovedregelen er imidlertid fraveket flere steder for område for opplæring og kultur, jf. pkt. 6.1, og for område for helse- og sosialsaker, jf. pkt. 6.2, ved videredelegering av fullmakt i enkeltsaker ned til noen enhetsledere. Dette på grunn av disse tjenesteområdenes organisasjonsmessige struktur.

ii) All myndighet som er delegert til en tjenesteleder er først delegert til kommunal-, stabs-, eller eiendomssjefen som er overordnet tjenestelederen. Tilsvarende er det ikke delegert fullmakt til enhetsledere som ikke først er delegert til kommunal-, stabs- eller eiendomssjef, og tjenesteledere overordnet enhetslederne.

iii) Kun rådmannen selv kan som den klare hovedregel delegere fullmakt ned til tjeneste-/enhetsledere som er underordnet kommunal-, stabs- eller eiendomssjef. Utstrekningen av omfanget av delegeringen er som klart utgangspunkt avgjort i dette reglementet. I enkelttilfeller og for avgrensede tidsperioder kan imidlertid også kommunal- og stabssjefene samt eiendomssjefen videredelegere til sine tjenesteledere de fullmakter de selv har fått, jf. pkt. 2.4). Dette imidlertid under den forutsetning at rådmannen skriftlig er orientert om delegeringen. Tjenesteledere kan ikke delegere fullmakt til enhetsledere/underordnede med mindre rådmannen har gitt adgang til det i dette reglementet.

2.4) Rådmannen kan når som helst trekke tilbake fullmakt, herunder den som er videredelegert av kommunal- og stabssjefene, eller av eiendomssjefen, jf. pkt. 2.3) iii).

Tilbakekalling av den fullmakt som rådmannen har delegert i henhold til dette reglement gjøres av hensyn til forutsigbarhet som den klare hovedregel ved en endring av reglementet. Rådmannen kan likevel skriftlig tilbakekalle fullmakt også på annet vis, dersom det er påkrevet. Dersom tilbakekallingen vil bli/er ment å være permanent, etterfølges den skriftlige tilbakekalling ved endring av reglementet. Tilsvarende gjelder ved permanent utvidelse av allerede delegert eller ved permanent delegering av ny fullmakt.

2.5) Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover, forskrifter, forvaltningsrettslige prinsipper og overordnede organs retningslinjer, samt innenfor budsjettammene/de økonomiske rammer og øvrige for fullmakten tilgrunnlagte forutsetninger slik de måtte gjelde generelt og hvert område nevnt i reglementet.

En generell forutsetning er at tildelt myndighet utøves innenfor stillingens saksområde/fagfelt, dvs. at myndigheten (til eksempelvis å fatte avgjørelser etter en lov) er begrenset til å gjelde saker og avgjørelser som faglig-organisasjonsmessig er lagt til vedkommende stilling. Det fremstår som overflødig og bringer ikke større klarhet å gjenta dette for den enkelte delegerte fullmakt. Hver fullmakt må leses med denne forutsetning, med mindre det motsatte er sagt i tilknytning til den enkelte delegeringsbestemmelse.

Ettersom den videredelegerte fullmakten aldri kan være større enn den fullmakt rådmannen selv har fått delegert til seg, jf. pkt. 1.3 ovenfor, er dessuten enhver fullmakt avgrenset til å gjelde saker som er av ikke-prinsipiell betydning, se kommunestyrets delegeringsreglement s. 4 med henvisning til kommuneloven § 23 nr. 4. For øvrig vises det til kommunestyrets delegeringsreglement generelt for nærmere angivelse av begrensningene i rådmannens fullmakter.

2.6) Den som har fått delegert myndighet til seg plikter å gjøre seg kjent med kommunestyrets reglement så vel som dette interndelegeringsreglementet, for klargjørelse av fullmaktens avgrensning. Ved usikkerhet konsulteres overordnet.

2.7) Dersom det skulle være motstrid mellom rådmannens interndelegeringsreglement og kommunestyrets delegeringsreglement, går sistnevntes bestemmelser foran.

2.8) Hvor saken er komplisert eller prinsipiell, konsulterer den som har fått delegert fullmakt sin overordnede. Den som har fått delegert fullmakt kan overlate saken til overordnet etter egen vurdering. Overordnet kan kreve å få seg en sak forelagt, jf. pkt. 2.4).

2.9) De fullmakter som rådmannen er gitt av kommunestyret videredelegeres slik det fremgår av de påfølgende punkt.

3) Fellesregler for kommunalsjefene, stabssjefene og tjenestelederne

Det er et felles lederansvar å avklare uklare ansvarsområder. Ledermøtet er rådmannens forum for drøftelse og klargjørelse av slike problemstillinger.

Fellesregler er også, for spesifiserte saksområder, gitt under punktene 4.1 og 4.2 nedenfor.

4) Intern delegering i økonomi- og personalsaker

4.1) Økonomisaker

I det følgende angis hvilke av rådmannens fullmakter i økonomisaker som videredelegeres. Henvisningene i det følgende er til delegeringsreglementet for økonomisaker— inntatt i kommunestyrets delegeringsreglement (forkortet KD) pkt. 9 – som angir grensene for rådmannens fullmakter.

4.1.1) Videredelegering av fullmakt angitt i KD pkt. 9) II) 3.4)

Ved anvisningsfullmakt viderefører rådmannen til de respektive kommunalsjefer og stabssjefer den fullmakt han/hun i KD pkt. 9) II) 4.2) er gitt til å disponere bevilgningene i vedtatt budsjett og i pkt. 9) II) 3.4) til å omdisponere driftsutgifter i driftsbudsjettet *innenfor den enkelte tjeneste*.

Kommunalsjefene og stabssjefene kan videredelegere anvisningsfullmakter til underliggende enhetsledere/stabsledere. Løpende oversikter over attesterere/anvisere skal innsendes til og finnes i økonomiseksjonen/regnskapsavdelingen.

4.1.2) Videredelegering av fullmakt angitt i KD pkt. 9) II) 3.5)

Rådmannens fullmakt til disponering av merinntekter innenfor den enkelte tjeneste og i kurante tilfelle, slik den er angitt i KD pkt. 9) II) 3.5), videreføres til kommunalsjefene.

4.1.3) Delegering av fullmakt etter KD pkt. 9) III)

Rådmannen er i KD pkt. 9) III) om forvaltning av midler delegert å forestå forvaltningen av kommunens finansielle midler, herunder enkelte særlig spesifiserte oppgaver. Det vises til KD pkt. 9) III).

Rådmannen gir økonomisjefen fullmakt til å opprette avtale om plassering av midler (innenfor finansreglementets rammer).

4.1.4) Delegering av fullmakt i saker vedr. uinnfridde kommunale krav, jf. KD pkt. 9) VI) 1)

Med hjemmel i KD pkt. 9) V) 1), som angir rådmannens fullmakter i saker vedr. uinnfridde kommunale (økonomiske) krav, delegeres det til kommunalsjefene – i samråd med regnskapssjefen – ev. i innfordringsøyemed å ettergi (deler av) hovedstol og renter inntil kr. 5.000,- pr. tilfelle.

4.2) Personalsaker

Rådmannens fullmakt i personalsaker er angitt i kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 10.1.

4.2.1) Delegering av fullmakt til kommunalsjefene, økonomisjefen og eiendomssjefen

Av de fullmakter/avgjørelsesmyndigheter som er delegert til rådmannen med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1, videredelegeres til de respektive kommunalsjefer, økonomisjef og eiendomssjef følgende:

- i) Opprette og legge ned stillinger dersom vedtaket har hjemmel i vedtatt årsbudsjett.

- ii) Tilsette i alle stillinger.
- iii) Fastsette lønn innenfor eksisterende lønnspolitiske rammer.
- iv) Godkjenne instruksjer og stillingsdefinisjoner for alle stillinger der tilsetningsretten ikke er lagt til kommunestyret.
- v) Avgjøre søknader om bl.a. permisjon, gi retningslinjer for bruk av egen bil og telefongodtgjørelse og avgjøre saker om forhold til ekstraarbeid utenom hovedstilling for stillinger nevnt under pkt. 2 i kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 10.1, innenfor vedtatte reglementer.
- vi) Avgjøre søknader om deltagelse på kurs og andre opplæringsopplegg med hel eller delvis dekking av lønn, innenfor vedtatte reglementer.
- vii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

4.2.2) Delegering av fullmakt til personal- og organisasjonssjefen

Av de fullmakter/avgjørelsesmyndigheter som er delegert til rådmannen med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1, videredelegeres til personal- og organisasjonssjefen følgende:

- i) Fullmakt til å ta avgjørelser som nevnt under pkt. 4.2.1) i) til x) for stillinger som hører inn under personal- og organisasjonssjefen.
- ii) Fullmakt til å signere tilsetningsbrev i hhv. kommunalsjefenes, økonomisjefens og eiendomssjefens sted, jf. pkt. 4.2.1) ii).

4.2.3) Delegering av fullmakt til andre stabssjefer enn nevnt i pkt. 4.2.1 og 4.2.2

Av de fullmakter/avgjørelsesmyndigheter som er delegert til rådmannen med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1, videredelegeres til stabsledere følgende:

- i) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

5) Delegering til økonomisjef, eiendomssjef og personal- og organisasjonssjef

5.1) Økonomisjef

Rådmannen delegerer følgende fullmakter til økonomisjefen:

- i) Fullmakt til å gjøre nødvendige tekniske justeringer i budsjettet, jf. årlig budsjettvedtak pkt. 4.
- ii) Fullmakt til å ta opp lån innenfor gitte rammer, jf. årlig budsjettvedtak pkt. 7.
- iii) Fullmakt til å sette av til fond evt. ubrukte driftsmidler til investeringsprosjekt, jf. årlig budsjettvedtak pkt. 8.
- iv) Fullmakt til kontoadministrasjon i avtalebanken.
- v) Fullmakt til å inngå leiekontrakter for kommunale ansattboliger jf. kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 8.4.
- vi) Fullmakt til å leie inn lokaler til kommunal virksomhet etter vedtak fra rådmannen jf. kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 8.4.

5.2) Eiendomssjef

5.2.1) Delegering av fullmakt til eiendomssjefen

5.2.1.1) Rådmannens fullmakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter er delegert til eiendomssjefen:

- i) Lov om egedomsregistrering (matrikkelloven) av 17. juni 2005 nr. 101: Myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold innenfor avdelingens ansvarsområde i saker som faller inn under/reguleres av loven.
- ii) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: myndighet til å kreve påtale i alle saker som gjeld innbrudd, hærverk på kommunale eiendommer og ellers i de tilfeller der hensynet til etterforskningen krever rask påtale, se kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 3.1.

5.2.1.2) Rådmannen delegerer følgende fullmakter i avgjørelser som ikke er regulert i særlov – jf. kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 8.4 – til eiendomssjefen:

- i) Avgjøre kurante saker som hører under eiendomssjefens ansvarsområde. Med kurante saker menes avgjørelser som er i samsvar med økonomiplan, årsbudsjett, kommuneplan, sektorplan og reguleringsplan.
- ii) Fullmakt i saker som gjelder drift og vedlikehold av kommunale eiendommer.

- iii) Fullmakt til å forvalte leiekontrakter for kommunale bygg.
- iv) Ansvar for å se til at kommunale bygg til enhver tid er fullverdiforsikret.
- v) Signeringsfullmakt iht. pkt. 7.1 i instruks for gjennomføring av kommunale bygge- og anleggsprosjekter.

5.2.2) Delegering av fullmakt til tjeneste-/enhetsledere underordnet eiendomssjefen

Deler av den fullmakt som er delegert til eiendomssjefen er videredelegert til tjeneste-/enhetsledere for det enkelte tjenestoområdet, slik det fremgår i det følgende:

5.2.2.1) Byggeledere er videredelegert følgende av eiendomssjefens fullmakter:

Fullmakt til å attestere faktura innenfor den enkelte byggeleders prosjekt i samsvar med vedtatt detaljbudsjett. Eiendomssjefen anviser fakturaene.

5.2.2.2) Drift- og vedlikeholdssjefen er videredelegert følgende av eiendomssjefens fullmakter:

- i) Fullmakt til å vurdere og gjennomføre tiltak/arbeid for å ivareta krav til bygningsmessig standard for kommunale bygg gitt i medhold av lov og forskrift og ev. lokale HMS-kvalitetssikringssystem for Hå kommune.
- ii) Fullmakt til å forvalte leiekontrakter for kommunale bygg.
- iii) Fullmakt til å gjennomføre vedlikehold av kommunale bygg og anlegg.
- iv) Signeringsfullmakt under 3 millioner kroner iht. pkt. 7.1 i instruks for gjennomføring av kommunale bygge- og anleggsprosjekter, se pkt. 5.2.1.2) ix)

5.2.2.2a) Følgende av drift- og vedlikeholdssjefens fullmakter delegeres til ledere/teamledere

- i) Godkjenne timelister til ansatte i sine respektive team
- ii) Attestere fakturaer innenfor sine respektive områder. Drifts- og vedlikeholdssjefen anviser fakturaene.

5.3) Personal- og organisasjonssjef

Rådmannen delegerer følgende fullmakt til personal- og organisasjonssjefen:

- i) Fullmakt til å fremforhandle løsninger (økonomiske og organisatoriske) i arbeidsrettslige tvister på vegne av rådmannen.

6) Særlige regler for delegering til kommunalsjefer og underordnede (tjeneste-/enhets)ledere etter tjenesteområde

6.1) Opplæring og kultur

6.1.1) Delegering av fullmakt til kommunalsjefen

6.1.1.1) Rådmannens fullmakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter, slik de er begrenset/presisert i kommunestyrets delegeringsreglement (nedenfor forkortet KD), og under hvert punkt nedenfor, er delegert til kommunalsjefen:

- i) Lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), se KD pkt. 5.1.2
- ii) Lov av 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven), se KD pkt. 5.1.1
- iii) Lov av 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven), se KD pkt. 6.7
- iv) Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstenesteloven) av 24. juni 2011 nr. 30, se KD pkt. 6.2, for saker som faller innenfor tjenesteområdet, bl.a. ansvar for oppgavene i lovens kap. 7 om individuell plan, koordinator og koordinerende enhet.
- v) Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011 nr. 29, se KD pkt. 6.1, for saker som faller innenfor tjenesteområdet.
- vi) Lov av 15. mai 1987 nr. 21 om film og videogram, se KD pkt. 5.2.1
- vii) Lov av 20. desember 1985 nr. 108 om folkebibliotek (folkebibliotekloven), se KD pkt. 5.2.2
- viii) Lov av 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn (stadnamnlova), se KD pkt. 5.2.3: Rådmannens fullmakt etter § 6, og ansvar for å utnevne medlemmer i gate- og veinavngruppen. Gate- og veinavngruppen gir innstilling til Utvalg for opplæring og kultur i stedsnavn-, gate-, og veinavnsaker, og gir navn til nye reguleringsplaner.
- ix) Lov av 4. juli 2003 nr. 84 om frittstående skolar med rett til statstilskot (friskolelova), se KD pkt. 5.1.4.
- x) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: myndighet til å kreve påtale i alle saker som gjeld innbrudd, hærverk på kommunale eiendommer og ellers i de tilfeller der hensynet til etterforskningen krever rask påtale, se KD pkt. 3.1.

6.1.1.2) Rådmannen delegerer også følgende fullmakt i avgjørelser som ikke er regulert i særlov – jf. kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 8.4 – til kommunalsjefen:

Avgjøre kurante saker som hører under tjenesteområdet opplæring og kultur. Med kurante saker menes avgjørelser som er i samsvar med økonomiplan, årsbudsjett, kommuneplan, sektorplan og reguleringsplan.

6.1.1.3) Videre delegerer rådmannen følgende fullmakter til kommunalsjefen i avgjørelser som ikke er regulert i særlov:

- i) Fullmakt til å utnevne kommunal representant i Hå idrettsråd, jf. samarbeidsavtale.
- ii) Fullmakt til å utnevne kommunal representant i Kontaktutval for kulturbygg og -anlegg.

6.1.2) Delegering av fullmakt til tjeneste-/enhetsledere underordnet kommunalsjefen

Deler av den fullmakt som er delegert til kommunalsjefen er videredelegert til tjeneste-/enhetsledere for det enkelte tjenesteområdet, slik det fremgår i det følgende:

6.1.2.1) Kultursjefen er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter:

- i) Fullmakt etter lov av 15. mai 1987 nr. 21 om film og videogram med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) vi).
- ii) Fullmakt etter lov av 20. desember 1985 nr. 108 om folkebibliotek (folkebibliotekloven) med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) vii).
- iii) Fullmakt etter lov av 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn (stadnamnlova) § 6 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) viii).
- iv) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.1.1.1) x) ovenfor.
- v) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 4.2) v).
- vi) Fullmakt til å anwise utgifter på respektive fellesposter i driftsbudsjettet.
- vii) Tilsette i alle stillinger underlagt kultursjefen, jf. pkt. 4.2) ii)
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xi) Fullmakt etter lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 13-6: Fullmakt i saker om opptak av elever

6.1.2.1a) Biblioteksjefen er delegert følgende av kultursjefens fullmakter:

- i) Fullmakt etter lov av 20. desember 1985 nr. 108 om folkebibliotek (folkebibliotekloven) med tilhørende forskrifter. Biblioteksjefen er i henhold til loven faglig og administrativ leder av kommunens bibliotekvirksomhet.

- ii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», se pkt. 6.1.2.1) v).
- iii) Fullmakt til å anwise utgifter innenfor eget detaljbudsjett utenom lønn, men inkl. lønn i turnussystemet.
- iv) Tilsette i alle stillinger underlagt biblioteksjefen, jf. pkt. 6.1.2.1) vii)
- v) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger»

6.1.2.1b) Leder for Kulturskulen er delegert følgende av kultursjefens fullmakter:

- i) Fullmakt etter lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 13-6: Fullmakt i saker om opptak av elever, jf. pkt. 6.1.2.1) viii).
- ii) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale , se pkt. 6.1.2.1) iv) og 6.1.1.1) x) ovenfor.
- iii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 6.1.2.1) v).
- iv) Fullmakt til å anwise utgifter innenfor eget detaljbudsjett utenom lønn, men inkl. lønn i turnussystemet.
- v) Tilsette i alle stillinger underlagt leder for kulturskulen, jf. pkt. 6.1.2.1) vii)
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger»

6.1.2.2) Skolesjefen er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter:

- i) Fullmakt etter lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) i)
- ii) Fullmakt etter lov av 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) ii)

- iii) Fullmakt etter lov av 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven) med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) iii)
- iv) Fullmakt etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstenesteloven) av 24. juni 2011 nr. 30, herunder bl.a. ansvar for oppgavene i lovens kap. 7 om individuell plan, koordinator og koordinerende enhet med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) iv).
- v) Fullmakt etter lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011 nr. 29 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.1.1.1) v).
- vi) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.1.1.1) x) ovenfor.
- vii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 4.2) v)
- viii) Fullmakt til å anvise utgifter på respektive fellesposter i driftsbudsjettet.
- ix) Tilsette i alle stillinger underlagt skolesjefen, jf. pkt. 4.2 ii)
- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.1.2.2a) Rektorene er delegert følgende av skolesjefens fullmakter:

- i) Gjøre enkeltvedtak etter opplæringsloven kap. 5 (spesialundervisning).
- ii) Gjøre enkeltvedtak etter opplæringsloven § 2-8 (særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter).
- iii) Etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil 10 dager, jf. opplæringsloven § 2-11 første ledd.
- iv) Gjøre vedtak om tildeling av skoleskyss etter vedtatt skyssplan, jf. opplæringsloven § 7-1.
- v) Gjøre vedtak om opptak i SFO, jf. opplæringsloven § 13-7.
- vi) Frita fra aktiviteter m.m. i opplæringen, jf. opplæringsloven § 2-3a.
- vii) Ta avgjørelser om leirskole/turer.
- viii) Ansvar for organisering av undervisningen, jf. opplæringsloven § 2-8.

- ix) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.1.1.1) x) og 6.1.2.2 vi) ovenfor.
- x) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 6.1.2.2) vii).
- xi) Fullmakt til å anwise utgifter innenfor eget detaljbudsjett utenom lønn, men inkl. lønn i turnussystemet.
- xii) Tilsette i alle stillinger underlagt rektorene, jf. pkt. 6.1.2.2) ix)
- xiii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xiv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger»

6.1.2.2b) Leder for PPT er delegert følgende av skolesjefens fullmakter:

- i) Fullmakt til å utarbeide sakkyndig vurdering der loven krever det, jf. opplæringsloven §§ 5-1, 5-3, 5-6 og 5-7.
- ii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 6.1.2.2) vii).
- iii) Fullmakt til å anwise utgifter innenfor eget detaljbudsjett utenom lønn, men inkl. lønn i turnussystemet.
- iv) Tilsette i alle stillinger underlagt leder for PPT, jf. pkt. 6.1.2.2) ix)
- v) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger»

6.1.2.3) Barnehagesjefen er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.1.1.1 flg.:

- i) Myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i lov av 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) med tilhørende forskrifter
- ii) Myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) kap. 5.

- iii) Myndighet til å gjøre unntak fra kommunale vedtekter vedr. tildeling av barnehageplasser.
- iv) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 4.2) v).
- v) Fullmakt til å anwise utgifter på respektive fellesposter i driftsbudsjettet.
- vi) Tilsette i alle stillinger underlagt barnehagesjefen, jf. pkt. 4.2) ii)
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger»

6.1.2.3a) Barnehagestyrerne er delegert følgende av barnehagesjefens fullmakter:

- i) Myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter opplæringsloven § 5-7.
- ii) Ansvar ut fra barnehageloven for pedagogisk og ansvarlig innhold og organisering av virksomheten.
- iii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn ifølge gjeldende regelverk og «Prosjekt personalmeldinger», jf. pkt. 6.1.2.3) iv).
- iv) Fullmakt til å anwise utgifter innenfor eget detaljbudsjett utenom lønn, men inkl. lønn i turnussystemet.
- v) Tilsette i alle stillinger underlagt barnehagestyrerne, jf. pkt. 6.1.2.3) vi)
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger»

6.2) Helse- og sosialsaker

6.2.1) Delegering av fullmakt til kommunalsjefen

6.2.1.1) Rådmannens fullmakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter, slik de er begrenset/presisert i kommunestyrets delegeringsreglement (nedenfor forkortet KD), og under hvert punkt nedenfor, er delegert til kommunalsjefen:

- i) Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstenesteloven) av 24. juni 2011 nr. 30, se KD pkt. 6.2
- ii) Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24. juni 2011 nr. 29, med unntak av § 18, se KD pkt. 6.1
- iii) Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 2. juni 1989 nr. 27, se KD pkt. 6.9
- iv) Lov om serveringsvirksomhet av 13. juni 1997 nr. 55, se KD pkt. 6.10
- v) Lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven), se KD pkt. 6.5
- vi) Lov av 5. august 1994 nr. 55 om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven), se KD pkt. 6.8
- vii) Lov av 9. mars 1973 nr. 14 om vern mot tobakkskader (tobakksskadeloven), se KD pkt. 6.4
- viii) Lov av 12. mai 2000 nr. 36 om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven), se KD pkt. 6.3
- ix) Lov av 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven), se KD pkt. 6.7
- x) Lov av 18. desember 2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, se pkt. 6.6
- xi) Lov av 7. juni nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven), se KD pkt. 7.18
- xii) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: myndighet til å kreve påtale i alle saker som gjeld innbrudd, hærværk på kommunale eiendommer og ellers i de tilfeller der hensynet til etterforskningen krever rask påtale, se KD pkt. 3.1.

6.2.1.2) Rådmannen delegerer også følgende fullmakter – jf. kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 8.4 – til kommunalsjefen:

- i) Avgjøre kurante saker som hører under tjenesteområdet helse- og sosialsaker. Med kurante saker menes avgjørelser som er i samsvar med økonomiplan, årsbudsjett, kommuneplan, sektorplan og reguleringsplan.
- ii) Etableringslån fra husbanken – videreformidling.
- iii) Tilskudd fra husbanken til tilpasning av bolig – videreformidling.
- iv) Fullmakt til å skrive ut parkeringsbevis.
- v) Tilskudd til lag og foreninger.
- vi) Saker om kortvarig bruk av kommunale eiendommer som hører under området for helse- og sosialsaker, og saker om fremleie av boliger til flyktninger.
- vii) Fullmakt til kjøp av boliger innenfor godkjente budsjetttrammer. Kommunalsjefen skal samarbeide med eiendomssjefen om slike kjøp.

viii) Fastsette husleie etter godkjent regelverk og kommunale vedtak.

6.2.2) Delegering av fullmakt til tjeneste-/enhetsledere underordnet kommunalsjefen

Deler av den fullmakt som er delegert til kommunalsjefen er videredelegert til tjeneste-/enhetsledere for det enkelte tjenesteområdet, slik det fremgår i det følgende:

6.2.2.1) Leder for pleie og omsorg er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1 flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Fullmakt etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstenesteloven) av 24. juni 2011 nr. 30 med tilhørende forskrifter, herunder faglig overordnet ansvar for vedtak etter lovens § 9-7 første ledd jf. § 9-5. Se pkt. 6.2.1.1) i).
- ii) Fullmakt til å gjøre vedtak etter lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) med tilhørende forskrifter knyttet til forvaltning og gjøremål innenfor eget ansvarsområde. Se pkt. 6.2.1.1) v).
- iii) Fullmakt til å følge opp vedtak i fagrådet vedr., og inngå leiekontrakt for, kommunale eiendommer, innenfor begrensningene i kommunalsjefens myndighet under pkt. 6.2.1.2 vi) ovenfor.
- iv) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.2.1.1) xii) ovenfor.
- v) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- vi) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å tilsette i alle stillinger unntatt lederstillinger, jf. pkt. 4.2.1) ii).
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.1a) Enhetsledere underordnet leder for pleie og omsorg er delegert følgende av leder for pleie og omsorgs fullmakter:

- i) Fullmakt til å fatte vedtak om tildeling og opphør av konkrete tjenester etter helse- og omsorgstenesteloven kap. 3 og 5, innenfor gjeldende økonomiske rammer, og vedtak om egenbetaling for tjenestene som følger av gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- ii) Fullmakt til å fatte vedtak etter helse- og omsorgstenesteloven § 9-7 første ledd jf. § 9-5 tredje ledd bokstav a) om avgrensning og kontroll med bruk av tvang og makt som

skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner i omsorgsarbeid for enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

- iii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 3 dager, forutsatt skriftlig rapportering til leder for pleie og omsorg som igjen rapporterer til kommunalsjefen, jf. pkt. 6.2.2.1) vi). Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn for inntil 1 måned, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- v) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.2) Leder for rus og psykiatri er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1) flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Fullmakt til innenfor sitt fagområde å fatte vedtak om tildeling og opphør av konkrete tjenester etter helse- og omsorgstenestelovens kap. 3, 5, 8 og 10, samt vedtak om egenbetaling for tjenestene som følger av gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- ii) Fullmakt til å fatte vedtak etter helse- og omsorgstenesteloven § 9-7 første ledd jf. § 9-5 tredje ledd bokstav b og c om planlagte skadeavvergende tiltak og tiltak for å dekke tjenestemottakerens grunnleggende behov.
- iii) Fullmakt til innenfor sitt fagområde å sikre at kommunen oppfyller sine plikter etter folkehelseloven kap. 2.
- iv) Fullmakt til å fatte vedtak etter pasient og brukerrettighetsloven knyttet til forvaltning og gjøremål innenfor eget ansvarsområde.
- v) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.2.1.1) xii) ovenfor.
- vi) Fullmakt til å følge opp vedtak i boligutvalget vedr., og inngå leiekontrakt om, kommunale boliger for vanskeligstilte og flyktninger, innenfor begrensningene i kommunalsjefens myndighet under pkt. 6.2.1.2 vi) ovenfor.
- vii) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- viii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å tilsette i alle stillinger unntatt lederstillinger, jf. pkt. 4.2.1) ii).

- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.2a) Enhetsledere underordnet leder for rus og psykiatri er delegert følgende av leder for rus og psykiatri fullmakter:

- i) Myndighet til å fatte vedtak om tildeling og opphør av konkrete tjenester etter helse- og omsorgstenesteloven kap. 3 og 5, innenfor gjeldende økonomiske rammer, og vedtak om egenbetaling for tjenestene som følger av gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- ii) Myndighet til å fatte vedtak etter helse- og omsorgstenesteloven § 9-7 første ledd jf. § 9-5 tredje ledd bokstav a) om avgrensning og kontroll med bruk av tvang og makt som skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner i omsorgsarbeid for enkelte personer med psykisk utviklingshemming.
- iii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 3 dager, forutsatt skriftlig rapportering til leder for rus og psykiatri som igjen rapporterer til kommunalsjefen, jf. pkt. 6.2.2.2) vii). Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn for inntil 1 måned, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- v) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.3) Leder for funksjonshemmede er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1) flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Fullmakt til innenfor sitt fagområde å fatte vedtak om tildeling og opphør av konkrete tjenester etter helse- og omsorgstenestelovens kap. 3, samt vedtak om egenbetaling for tjenestene som følger av gjeldende forskrifter og retningslinjer. Herunder faglig overordnet ansvar for vedtak etter lovens § 9-7 første ledd jf. § 9-5. Se pkt. 6.2.1.1) i).
- ii) Fullmakt til å gjøre vedtak etter lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) med tilhørende forskrifter knyttet til forvaltning og gjøremål innenfor eget ansvarsområde. Se pkt. 6.2.1.1) v).
- iii) Fullmakt til å følge opp vedtak i fagteam vedr., og inngå leiekontrakt for, kommunale eiendommer, innenfor begrensningene i kommunalsjefens myndighet under pkt. 6.2.1.2 vi) ovenfor.

- iv) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.2.1.1) xii) ovenfor.
- v) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- vi) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.3a) Enhetsledere underordnet leder for funksjonshemmede er delegert følgende av leder for pleie og omsorgs fullmakter:

- i) Fullmakt til å fatte vedtak om tildeling og opphør av konkrete tjenester etter helse- og omsorgstenesteloven kap. 3 og 5, innenfor gjeldende økonomiske rammer, og vedtak om egenbetaling for tjenestene som følger av gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- ii) Fullmakt til å fatte vedtak etter helse- og omsorgstenesteloven § 9-7 første ledd jf. § 9-5 tredje ledd bokstav a) om avgrensning og kontroll med bruk av tvang og makt som skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner i omsorgsarbeid for enkelte personer med psykisk utviklingshemming.
- iii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 3 dager, forutsatt skriftlig rapportering til leder for pleie og omsorg som igjen rapporterer til kommunalsjefen, jf. pkt. 6.2.2.1) vi). Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn for inntil 1 måned, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- v) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.4) Kommuneoverlegen er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1 flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Fullmakt til å fatte vedtak etter helse- og omsorgstenesteloven § 3-1 om nødvendig helsehjelp.

- ii) Myndighet til å fatte vedtak etter folkehelseloven knyttet til forvaltning og gjøremål, med unntak av folkehelseloven § 18.
- iii) Myndighet til å fatte vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven knyttet til forvaltning og gjøremål innenfor eget ansvarsområde og innenfor gjeldende økonomiske rammer.
- iv) Oppfølging av nødvendige helsetiltak etter smittevernloven.
- v) Myndighet til å følge opp nødvendige tiltak og fatte vedtak etter tobakkskadeloven.
- vi) Myndighet til å føre kontroll med solarier og myndighet til å treffe nødvendige enkeltvedtak, jf. strålevernloven og forskrift om strålevern og bruk av stråling av 29. oktober 2010 nr. 1380 § 36 jf. § 54.
- vii) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- viii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å tilsette i alle stillinger unntatt lederstillinger, jf. pkt. 4.2.1) ii).
- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.4a) Enhetsledere underordnet kommuneoverlegen er delegert følgende av kommuneoverlegens fullmakter:

- i) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 3 dager, forutsatt skriftlig rapportering til kommuneoverlegen som igjen rapporterer til kommunalsjefen, jf. pkt. 6.2.2.3) vii). Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn for inntil 1 måned, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.5) Barnevernsleder er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1 flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Fullmakt til å utføre oppgaver slik det går frem av barnevernloven § 2-1 femte ledd og gjeldende forskrifter. Myndighet til å fatte vedtak kan ved leders fravær delegeres til underordnede fagledere, med unntak av hastevedtak, jf. § 4-6 annet ledd og 4-25 annet ledd.
- ii) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: Myndighet til å kreve påtale, se pkt. 6.2.1.1) xii) ovenfor.
- iii) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- iv) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- v) Fullmakt til å tilsette i alle stillinger unntatt lederstillinger, jf. pkt. 4.2.1) ii).
- vi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.5a) Enhetsledere underordnet barnevernsleder er delegert følgende av barnevernsleders fullmakter:

- i) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 3 dager, forutsatt skriftlig rapportering til barnevernsleder som igjen rapporterer til kommunalsjefen, jf. pkt. 6.2.2.5) iv). Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn for inntil 1 måned, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp, samt oppdragstaker – støttekontakt/avlaster, som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.6) Leder av helsesøster- og jordmortjenesten er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1 flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Fullmakt til innenfor sitt fagområde å fatte vedtak om tildeling og opphør av konkrete helsetjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven kap. 3 og 5, og til å fatte vedtak om egenbetaling for tjenestene som følger av gjeldende forskrifter og retningslinjer.

- ii) Fullmakt til innenfor sitt fagområde og innenfor gjeldende økonomiske rammer å sikre at kommunen oppfyller sine plikter etter folkehelseloven kap. 2.
- iii) Fullmakt til å fatte vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven med tilhørende forskrifter knyttet til forvaltning og gjøremål innenfor eget ansvarsområde og innenfor gjeldende økonomiske rammer.
- iv) Myndighet til å fatte vedtak etter helse- og omsorgstenesteloven § 9-7 første ledd jf. § 9-5 tredje ledd bokstav a) om avgrensning og kontroll med bruk av tvang og makt som skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner i omsorgsarbeid for enkelte personer med psykisk utviklingshemming.
- v) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- vi) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- vii) Fullmakt til å tilsette i alle stillinger unntatt lederstillinger, jf. pkt. 4.2.1) ii).
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- x) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.2.2.7) Leder av NAV Hå er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter, jf. pkt. 6.2.1.1 flg. og 4.2.1) ii) og v):

- i) Myndighet til å fatte vedtak etter lov av 18. desember 2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen for de oppgavene som er kommunen sitt ansvar, jf. lovens § 3. Myndigheten omfatter også vedtak om egenbetaling for tjenestene innenfor gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- ii) Myndighet til å fatte vedtak etter lov av 16. juni 2006 nr. 20 om arbeids- og velferdsforvaltningen med de unntak som følger av loven. Myndigheten omfatter også vedtak om egenbetaling for tjenestene innenfor gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- iii) Myndighet til å avgjøre hvem som sørger for gravferd hvis etterkommerne er uenige, jf. § 9 i lov om gravplassar, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32.
- iv) Anvisningsfullmakt for faktura og lønn i samsvar med vedtatt detaljbudsjett.
- v) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede med eller uten lønn for inntil 5 dager, jf. pkt. 4.2) v), forutsatt skriftlig rapportering til kommunalsjefen. Videre delegeres fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

- vi) Fullmakt til å tilsette i alle stillinger unntatt lederstillinger, jf. pkt. 4.2.1) ii).
- vii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- viii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

Leder av NAV Hå kan videredelegere til ansatte i NAV Hå sin myndighet etter underpunkt i) og ii) ovenfor til å fatte vedtak, der dette blir vurdert som praktisk og ikke strider mot lov, forskrift eller kommunestyrets delegeringsreglement. Delegering gjøres i samsvar med prinsippet for videredelegering til stillinger underordnet kommunalsjefer etc. i pkt. 2.3) iii) jf. pkt. 2.4) ovenfor.

6.3) Tekniske saker og næring

6.3.1) Delegering av fullmakt til kommunalsjefen

6.3.1.1) Rådmannens fullmakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter, slik de er begrenset/presisert i kommunestyrets delegeringsreglement (nedenfor forkortet KD), og under hvert punkt nedenfor, er delegert til kommunalsjefen:

- i) Lov av 21. juni 1963 nr. 23 om vegar (veglova), se pkt. 7.1
- ii) Lov av 18. juni 1965 nr. 4 om vegtrafikk (vegtrafikklova), se KD pkt. 7.2
- iii) Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall (forurensningsloven), se KD pkt. 7.8
- iv) Lov av 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), se KD pkt. 7.4
- v) Lov av 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikeloven), se KD pkt. 7.7
- vi) Lov av 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven), se KD pkt. 7.6
- vii) Lov av 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag, se KD pkt. 7.17
- viii) Lov av 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova), se KD pkt. 7.9
- ix) Lov av 27. mai 2005 nr. 31 om skogbruk (skogbrukslova), se KD pkt. 7.10
- x) Lov av 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved erverv av fast eigedom mv. (konsesjonslova), se KD pkt. 7.5
- xi) Lov av 28. juni 1974 nr. 58 om odelsretten og åseteretten (odelslova), se KD pkt. 7.12
- xii) Lov av 29. mai 1981 nr. 38 om viltet (viltloven), se KD pkt. 7.14

- xiii) Lov av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk (laks- og innlandsfiskloven), se KD pkt. 7.15
- xiv) Lov av 28. juni 1957 nr. 16 om friluftslivet (friluftsløven), se KD pkt. 7.16
- xv) Lov av 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggsloven), se KD pkt. 7.3
- xvi) Lov av 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven), se KD pkt. 7.11
- xvii) Lov av 6. mars 1970 nr. 5 om avgrensing i retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite (hanndyrlova), se KD pkt. 7.13
- xviii) Lov av 14. juni nr. 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), se KD pkt. 7.19
- xix) Lov av 25. juni 1965 nr. 1 om forpakting (forpaktingsloven), se KD pkt. 7.21
- xx) Lov av 24. november 2000 nr. 82 om vassdrag og grunnvann (vannressursloven), se KD pkt. 7.20.
- xxi) Lov om rettergangsmåten i straffesaker av 22. mai 1981 nr. 25 (straffeprosessloven) § 81a annet ledd: myndighet til å kreve påtale i alle saker som gjeld innbrudd, hærverk på kommunale eiendommer og ellers i de tilfeller der hensynet til etterforskningen krever rask påtale, se KD pkt. 3.1.

6.3.1.2) Rådmannen delegerer også følgende fullmakter – jf. kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 8.4 – til kommunalsjefen:

- i) Avgjøre kurante saker som hører under tjenesteområdet tekniske saker og næring. Med kurante saker menes avgjørelser som er i samsvar med økonomiplan, årsbudsjett, kommuneplan, sektorplan og reguleringsplan.
- ii) Fullmakt til å tildele tilskudd til private vannanlegg. Når tilskudd skal gis er beskrevet i *Regler for utbygging av vannforsyning til private i Hå*.
- iii) Fullmakt til å dele ut tilskudd til private vegger etter regler gitt av kommunestyret.
- iv) Fullmakt til å fatte avgjørelser i saker knyttet til drift og vedlikehold av kommunale eiendommer i saker som hører under område for tekniske saker og næring.

6.3.2) Delegering av fullmakt til tjeneste-/enhetsledere underordnet kommunalsjefen

Deler av den fullmakt som er delegert til kommunalsjefen er videredelegert til tjeneste-/enhetsledere for det enkelte tjenesteområdet, slik det fremgår i det følgende:

6.3.2.1) Plan- og forvaltningssjefen er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter:

- i) Fullmakt etter lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) iv)

- ii) Fullmakt etter lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xiv)
- iii) Fullmakt etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) vii)
- iv) Fullmakt etter lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) viii)
- v) Fullmakt etter lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) ix)
- vi) Fullmakt etter lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28. november 2003 nr. 98 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) x)
- vii) Fullmakt etter lov om odelsretten og åseteretten av 28. juni 1974 nr. 58 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xi)
- viii) Fullmakt etter lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xx)
- ix) Fullmakt etter lov om viltet av 29. mai 1981 nr. 38 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xii)
- x) Fullmakt etter lov om laksefisk og innlandsfisk av 15. mai 1992 nr. 47 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xiii)
- xi) Fullmakt etter lov om avgrensing i retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite av 6. mars 1970 nr. 5 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xvii)
- xii) Fullmakt etter lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven) av 17. juni 2005 nr. 101 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) v)
- xiii) Fullmakt etter lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) i)
- xiv) Fullmakt etter lov om vern mot forureiningar og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) iii)
- xv) Fullmakt etter lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xxi)
- xvi) Fullmakt etter lov om hundehold av 4. juli 2003 nr. 74 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xvi)
- xvii) Fullmakt etter lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) v)
- xviii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

- xix) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xx) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- xxi) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.3.2.3) Brannsjefen er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter:

- i) Fullmakt etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni nr. 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter, se pkt. 6.3.1.1) xix)
- ii) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- v) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

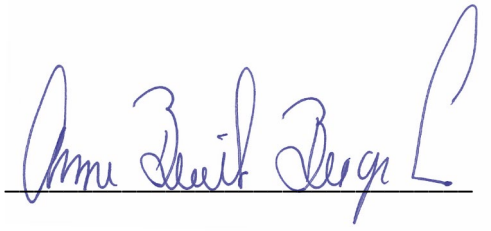
6.3.2.3) Leder for teknisk drift er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter:

- i) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

6.3.2.3) Leder for kommunalteknisk avdeling er delegert følgende av kommunalsjefens fullmakter:

- i) Fullmakt til å godkjenne permisjon for underordnede uten lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- ii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ringevikar/ekstrahjelp som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».
- iii) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for endringsmelding som vil generere endring i fast lønn eller variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

- iv) Fullmakt til å opprette personalmeldinger for ny midlertidig stilling som vil generere variabel lønn, jf. «Prosjekt personalmeldinger».

A handwritten signature in blue ink, reading "Anne Berit Berge Ims", written over a horizontal line.

Anne Berit Berge Ims

Rådmann